



1

생활의 규칙

1-1

쓰레기



(1) 쓰레기 배출시 기본 규칙

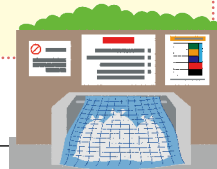
쓰레기를 배출할 때에는 다음 사항을 지켜야 합니다.

- 종류별로 쓰레기를 분리수거하는 장소와 날짜(요일)를 지킬 것.
- 어디에 어떤 종류의 쓰레기를 배출해야 하는지는 거주지 관할 시구청촌의 규칙에 따를 것.

※ 일반적으로 쓰레기는 수거일 아침에 배출합니다.

※ 정해진 종류 외의 쓰레기를 버리거나 정해진 장소 외에 쓰레기를 버리면 수거되지 않습니다.

※ 살고 있는 시구청촌에 따라서는 시구청촌이 지정한 유료 쓰레기 봉투를 사용하여 배출해야 합니다.



종류별 쓰레기 분리수거의 예(거주하는 시구청촌의 규칙에 따를 것)

가연쓰레기 (타는 쓰레기)	부엌에서 나오는 음식물 쓰레기, 종이 쓰레기 등
불연쓰레기 (안 타는 쓰레기)	깨진 그릇, 컵, 금속, 유리 등
자원 쓰레기(재활용)	병, 캔, 페트병, 신문, 책, 플라스틱 용기, 골판지 상자 등
대형 쓰레기(폐기물) 처분비용이나 재활용 비용이 드는 경우가 있습니다.	테이블, 의자 등의 가구, 자전거, 이불 등
가전 쓰레기 재활용 비용이 드는 경우가 있습니다.	에어컨, TV, 냉장고, 냉동고, 세탁기, 의류 건조기 등

원 포인트:

요리에 사용한 기름

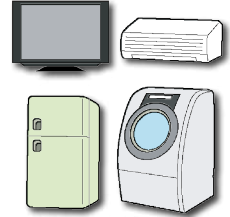
기름은 싱크대 하수구에 버리지 않습니다. 냄비에 키친 타월을 넣고 기름을 흡수하거나 응고제로 기름을 굳힌 다음 버리는 등 살고 있는 시구정촌의 규칙에 따라 버리도록 해 주십시오.

원 포인트:

가전 쓰레기

다음과 같은 가전제품을 새로 구입하거나 버릴 때에는 그 가전제품의 재활용요금이나 수거운반요금을 지불해야 합니다.

- 에어컨
- TV
- 냉장고, 냉동고
- 세탁기, 의류 건조기



또 버릴 때에는 수거 운반 허가를 받은 업자에게 의뢰할 필요가 있습니다. 어느 업자에게 의뢰하면 좋은지 모를 때에는 거주하는 시구정촌에 문의하시기 바랍니다.

재활용요금 지불처, 처분 제품 수거처

- ① 새로운 제품으로 교환구입하는 경우
 - 새로운 제품을 구입하는 점포
점포별로 수거방법이 다르므로 자세한 사항은 점포에 문의하십시오.
- ② 교환구입이 아닌 폐기처분일 경우
 - 처분할 제품의 구입처
구입한 곳을 모를 때에는 살고 있는 시구정촌으로 문의하시기 바랍니다.

(2) 불법 무단 투기 등(위법적인 쓰레기 배출)

어떤 장소를 막론하고 정해진 장소 외에 함부로 쓰레기를 버려서는 안 됩니다.

정해진 장소 외에 쓰레기를 버릴 경우 형사처벌을 받을 수 있습니다.

살고 있는 시구정촌의 정해진 규칙대로 쓰레기를 버려 주십시오.

또한 대다수의 시구정촌에서 빈 캔이나 담배꽂초 등을 길가에 버리는 ‘무단투기’ 금지를 조례로 규정하고 있습니다. 행정벌, 형사벌이 부과될 수 있으므로 무단투기는 삼가하십시오.

1-2 소음

일본사람은 시끄러운 소리를 내거나 큰 목소리로 떠드는 일은 타인에게 폐가 된다고 생각합니다.

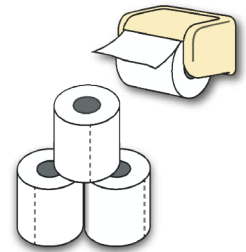
- 큰소리로 이야기하는 행위, 파티나 TV, 음악 소리 등은 주변 사람들에게 폐를 끼치게 되므로 조심합니다.
- 이른 아침에 세탁기나 청소기를 돌리거나 샤워를 하는 등의 소음이 발생하지 않도록 주의합니다.
- 특히 공동주택이나 아파트와 같은 집합주택에서는 소음을 내거나 큰 소리로 이야기하지 않도록 주의합니다.



1-3 화장실

일본의 수세식 화장실

- 화장실에서는 반드시 비치된 휴지를 사용하십시오.
- 사용한 휴지는 반드시 변기에 넣은 후 변기물을 내리십시오.
→ 사용한 휴지를 화장실 쓰레기통에 버리는 나라가 있는데 일본 수세식 화장실은 비치된 휴지를 사용하면 막히는 일이 거의 없습니다.
- 백화점이나 역 화장실에는 버튼이 많이 있습니다. 물을 내리는 버튼은 **流す (FLUSH)** 라고 쓰여 있는 곳이 많습니다.



1-4 휴대전화의 사용

- 통행인과 부딪쳐 부상을 입히거나 본인이 다치는 일이 생길 수도 있으므로 보행중 휴대전화를 사용해서는 안 됩니다.
- 자동차나 자전거 운전시에 휴대전화를 조작하는 행위는 법률로 금지되어 있습니다.



1-5 전철이나 버스 안

전철이나 버스와 같은 공공장소에서는 다음과 같은 점에 유의하여 공공예절을 지켜주시기 바랍니다.

- 큰 소리로 이야기 하는 것은 공공예절에 어긋나는 행동입니다.
- 전철 안이나 버스에서 휴대전화로 통화하는 것은 일본 공공예절에 어긋나는 행동입니다.
- 큰 소리로 음악을 듣는 것도 폐가 됩니다. 이어폰 틈새로 소리가 새어나오지 않도록 주의하십시오.
- 차내 혼잡시 배낭을 등에 멘 채 서 있으면 다른 사람들과 부딪쳐 폐가 됩니다.

1-6

온천과 대중 목욕탕

온천이나 대중 목욕탕과 같은 공중 목욕탕은 불특정다수의 사람이 이용하므로 다음과 같은 규칙들을 지킵시다.

- 몸을 씻은 후 탕(욕조)에 들어갑니다.
- 탕 안에 수건을 놓지 않습니다.
- 탕 안에서 비누나 샴푸 등으로 몸이나 머리를 씻어서는 안 됩니다.
- 문신(타투)이 있는 사람은 입장할 수 없는 경우가 있습니다.

1-7

금지를 알리는 표지

‘하면 안 된다’는 것을 알리는 다양한 표지가 있습니다.

기본적인 금지 표지



금지 표지가 있을 때에는 금지 사항을 지킵시다.



‘수영금지’



‘흡연금지’



‘휴대전화금지’

2 감염증 예방

일본에서는 특히 공기가 건조한 겨울철에 감기나 유행성 독감 등의 감염증이 유행하는 경우가 있으며, 또 새로운 바이러스등에 의해 전에 없던 감염증이 유행하기도 합니다. 여기서는 감염증을 확산시키지 않기 위한 기본적인 예방법을 소개하고 있습니다. 감염증이 유행할 때는 한 사람 한 사람이 아래 사항에 주의합니다.

2-1 손 씻기

비누를 사용해서 흐르는 물에 손을 씻는 것은 손가락 등에 붙은 바이러스등을 물리적으로 제거하는 데 효과적인 방법입니다. 외출했다가 돌아오거나 조리 전후, 식사 전 등 자주 손을 씻읍시다. 손 씻는 순서는 아래와 같습니다.



- ① 흐르는 물로 손을 적신 후 비누칠을 해서 손바닥을 잘 비벼 줍니다.
- ② 손등을 펴듯이 비벼 줍니다.
- ③ 손가락 끝과 손톱 사이를 꼼꼼하게 비벼 줍니다.
- ④ 손가락 사이를 씻어 줍니다.
- ⑤ 엄지와 손바닥을 돌려서 씻어 줍니다.
- ⑥ 손목도 잊지 말고 씻어 줍니다.

※ 비누로 씻은 후에는 물로 충분히 씻어내고 깨끗한 수건이나 페이퍼 타월로 잘 닦고 말립니다.

2-2

기침 에티켓

기침 에티켓이란 감염증을 다른 사람에게 옮기지 않도록 하기 위해 기침이나 재채기를 할 때 마스크나 티슈, 손수건, 소매, 팔꿈치 안쪽 등을 이용해서 입이나 코를 가리는 것을 말합니다.

기침이나 재채기가 나올 때는 다음 사항을 준수합니다.

- 마스크를 착용하고 입과 코를 가린다.
- 마스크가 없을 때는 티슈나 손수건으로 입과 코를 가린다.
- 갑작스러울 때는 소매나 팔꿈치 안쪽으로 입과 코를 가린다.

또, 마스크를 할 때는 올바르게 착용하는 것도 중요합니다. 마스크는 아래의 순서로 착용합니다.

- ① 코와 입의 양쪽 모두 확실하게 가린다
- ② 고무끈을 귀에 건다
- ③ 틈이 없도록 코까지 가린다

2-3

습도

공기가 건조하면 기도 점막의 방어 기능이 저하되어 감염증에 걸리기 쉬워집니다. 특히, 건조하기 쉬운 실내에서는 가습기 등을 사용해서 적절한 습도(50~60%)를 유지하면 효과적입니다.

2-4

휴양과 영양 섭취

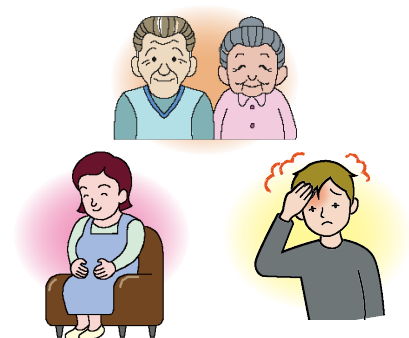
몸의 저항력을 높이기 위해 충분한 휴양과 균형 잡힌 영양 섭취를 하도록 평소부터 노력합니다.

2-5

외출

비말 등으로 감염되는 감염증이 유행할 때는 마스크 착용이 예방에 효과적으로 여겨지고 있습니다. 특히 고령자나 기저질환이 있는 사람, 암치료를 받고 있는 사람, 임산부, 몸 상태가 좋지 않은 사람 등은 예방하는 마음가짐이 중요합니다.

감염병 유행 시기나 사람이 많이 모이는 곳에 가실 경우에는 특별히 주의합니다.



3

생활에 필요한 사항

3-1

지역 생활

(1) 커뮤니티 단체(자치회·마을 자치회)

일본에서는 지역에 사는 사람들끼리 자주적으로 단체를 결성해, 다양한 활동 등을 통하여 살기 좋고 마음 놓고 살 수 있는 마을을 지향하고 있습니다. 활동에 필요한 비용은 회원이 부담합니다.

주된 활동내용

- 지진이나 화재 대비 방재훈련
 - 등하교시 어린이 보호관찰 활동
 - 고령자와 장애인에 대한 복지활동
 - 관할 관청 등으로부터의 안내문 전달
 - 회원간 친목도모를 위한 축제나 운동회 등의 이벤트 개최 등
- 세한 사항은 거주지 관할 시구청촌에 문의하시기 바랍니다.



(2) 이웃간 주민 교류

- 이웃 주민들과 평소 인사를 나누거나 행사에 참여하는 등 지역 주민들과 교류를 해 가면, 주민간 트러블을 예방하고 그 지역에서 생활할 때 주의해야 할 점과 같은 정보도 교환할 수 있습니다.
- 재해 등이 일어났을 때에는 서로 도움을 줄 수 있습니다.

3-2

방법

- 도난이나 치한과 같은 피해를 입지 않으려면 다음 사항들을 주의합니다.
- 외출시 반드시 집 창문이나 현관문을 잠금시킵니다.
- 자동차나 오토바이, 자전거를 세워 둘 때에는 반드시 잠금장치를 합니다.
- 가방이나 지갑 등 귀중품을 지니고 다닐 때에는 금방 찾을 수 있도록 지니고 다닙니다.
- 밤에는 어두운 길이나 인적이 드문 곳으로는 가급적 다니지 않습니다.
- 방법에 대해 잘 모르는 사항이나 불안한 점이 있을 때에는 가까운 경찰서 등에 상담합니다.

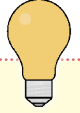
3-3

일상생활에 필요한 서비스

(1) 전기

전기 사용 신청

전기를 사용하려면 다음의 절차가 필요합니다.



- ① 전기 사용 개시일을 정한다.
- ② 전력회사에 인터넷이나 전화로 신청한다.
- ③ 전기 사용 개시일에 차단기 스위치를 올린다.

다만 계약 내용이나 주거설비에 따라서는 전력회사 사람이 방문해야 할 경우가 있습니다. 그 경우 전력회사에서 연락이 갑니다.

전기요금 납입방법

- 사용자의 원하는 패턴에 맞는 전기공급 메뉴가 준비되어 있습니다. 본인의 전기 사용패턴에 맞는 계약을 선택할 수 있습니다.
- 기본적으로 전기 사용량에 따라 금액이 책정되지만 ‘기본요금’ 부분은 전기 사용량의 많고 적음에 상관없이 매월 일정 금액을 납입하게 되어 있습니다.
- 전기요금 납입방법은 은행계좌에서 자동이체, 편의점이나 은행에서 지로납입, 신용카드 납부 등이 있습니다.

※ 사용한 전기량은 매월 1 회, 전력회사에서 각 집의 외부에 설치된 전기 계량기의 수치를 원격 또는 현지에서 확인합니다.

※ 전기의 사용량과요금은 매월 전력회사가 사용량 고지서(web등에서 제공하는 경우도 있습니다)를 통해 알려드립니다.

※ 전기사용 계약내용에 대해서는 계약 전후에 전력회사가 전달하는 서류(web등에서 제공하는 경우도 있습니다)에서 확인할 수 있습니다.

전기사용 계약해지

전기사용 계약을 해지하려면 다음의 절차가 필요합니다.

- ① 전기 사용 종료일을 정한다.
- ② 전력회사에 인터넷이나 전화로 해약신청을 한다.

전기사용 종료일에 기본적으로 사용자는 임회하지 않아도 됩니다. 집 외부에서 전기 계량기 확인이 불가능한 경우에는 임회해야 할 때도 있습니다. 그 경우 전력회사에서 연락이 갑니다.

다음 임주자 분들의 피해를 방지하기 위해 퇴거 시 필요한 계약 해지 절차는 반드시 여유를 두고 처리해 주시기 바랍니다.

전력회사의 영업 행위나 계약 등으로 고민하시는 분들의 상담 청구는 다음과 같습니다.

<https://www.emsc.meti.go.jp/general/consult.html>



- ※ 전력회사와의 개별 계약 내용이나 청구 내역 등에 대해서는 이 상담창구에서는 알 수 없습니다. 직접 계약한 전력회사에 문의하시기 바랍니다.
- 또한 상담자와 사업자와의 조정·중재는 하지 않습니다.

(2) 가스

가스의 종류

- 일반가정에서 사용할 수 있는 가스로는 13A의 도시가스와 LP가스 등 성분이나 연소특성에 따라 여러 종류가 있습니다.
- 주택에서 사용하는 가스기기는 가스의 종류에 맞게 선택해야 합니다.
 - ※ 가스 종류에 맞지 않는 가스기기를 사용하면 화재나 불완전연소가 발생할 수 있으므로 위험합니다. 가스 사용 시에는 창문을 열어 환기 등을 실시하십시오.
 - 가스 기기 사용 중 가스 냄새가 나면 즉시 가스 사용을 중단하고 창문을 열어 환기시키고, 라이터 등 화기를 사용하지 마십시오. 전기 스위치도 만지지 마십시오. 즉시 가스회사에 연락해 주십시오.



가스 사용 신청

가스를 사용하려면 다음의 절차가 필요합니다.

- ① 가스 사용 개시일을 정한다.
- ② 거주지의 가스회사에 인터넷이나 전화로 신청한다.

※ 사용 개시일이 되면 가스회사에서 방문하여 설비점검을 마친 후에 가스 공급을 시작하고 가스기기의 사용법도 알려줍니다.

가스요금과 납입방법

- 거주지의 가스회사가 가스 사용패턴에 맞춘 가스요금 메뉴를 소개해 줄 것입니다.
- 가스요금은 기본적으로 고정된 기본요금과 가스 사용에 따라 증감하는 종량요금을 합쳐 매월 산정되어 청구됩니다.
- 가스요금 납입방법은 은행계좌에서 자동이체, 편의점이나 은행에서 지로납입, 신용카드 납부 등이 있습니다.
 - ※ 가스 계약 내용은 계약 전후에 가스회사에서 제공하는 서류(웹 등을 통해 제공되는 경우도 있음)를 통해 확인할 수 있습니다.

가스사용 계약해지

가스 사용 해지절차.

- ① 가스 사용 종료일을 정한다.
- ② 가스 회사에 인터넷이나 전화로 해약 신청을 한다.

※ 가스회사에서 매달 배달되는 사용량 안내표 (웹으로 제공될 수 있습니다.)에 적혀있는 '고객번호'를 가스회사에 전달하면 절차가 수월합니다.

가스 사용 종료일에 작업원이 가스 계량기를 정지시킵니다. 작업원이 가스 계량기가 있는 곳까지 들어가지 못할 경우에는 가스 사용자나 대리인의 입회が必要です.

다음 입주자 분들의 문제 발생을 방지하기 위해 퇴거 시 필요한 계약 해지 절차는 반드시 여유를 두고 처리해 주시기 바랍니다.

가스회사의 영업 행위나 계약 등으로 고민하시는 분들의 상담 청구는 다음과 같습니다.

<https://www.emsc.meti.go.jp/general/consult.html>

- ※ 가스회사와의 개별 계약 내용이나 청구 내역 등에 대해서는 상담창구에서는 알 수 없습니다.
직접 계약한 가스회사에 문의해 주시기 바랍니다.
또한 상담자와 사업자와의 조정·중재는 하지 않습니다.



(3) 수도

수도 사용

이사 등의 이유로 새로이 수도사용 계약을 하려면 거주지 관할 시구청촌의 수도 담당부국이나 수도 사업자에게 사전에 수도 사용개시 신청을 해야 합니다.



세한 사항은 거주지 관할 시구청촌에 문의하시기 바랍니다.

수도 요금

다음은 수도 요금 납입 청구에 관한 사항입니다.

- ① 수도 요금은 거주지 관할 시구청촌의 수도 사업자에 의해 책정됩니다. 수도 사업자는 이용자의 수도 사용량을 계량기로 확인하여 사용량에 따라 이용자에게 요금을 청구합니다.
- ② 수도 요금은 '기본요금'과 '종량요금'을 합한 금액이 청구됩니다. '기본요금'은 수도 계량기의 구경 크기에 따라 정해져 있으며, 구경이 클수록 요금이 비싸집니다. 한편, '종량요금'은 사용한 수돗물의 양에 따라 금액이 책정되며, 사용한 수돗물의 양이 많을수록 요금이 비싸집니다.
- ③ 수도 요금의 납입 방법은 수도 사업자에 따라 다릅니다. 기본적으로는 계좌이체나 은행과 편의점의 지로납입 등의 방법 중에서 선택할 수 있습니다.

3-4

휴대전화



(1) 휴대전화의 계약

- 휴대전화를 개통하려면 계약시 본인확인이 필요합니다.
- 본인확인에는 다음 방법이 있습니다.

성명, 생년월일, 현주소가 기재된 공적서류(본인확인서류)를.

- ① 휴대전화 사업자에게 제시한다
- ② 휴대전화 사업자에게 우송 또는 웹사이트로 사본을 제출한다

- 예를 들어 다음과 같은 서류를 본인확인서류로 사용할 수 있습니다.

- ① 체류카드
- ② 운전면허증
- ③ 마이넘버카드
- ④ 여권(현주소 기재가 있는 것에 한함)

- 본인이 미성년자인 경우에는 다음의 두 가지 서류가 모두 필요합니다.

- ① 본인확인서류
- ② 친권자 동의서

- 요금납입 수속에는 다음 중 하나가 필요합니다.

- ① 신용카드
- ② 일본 국내은행 현금카드
- ③ 일본 국내은행 예금통장

- 휴대전화 통신사에 따라서는 웹사이트나 점포 등에서 외국어로 대응하는 곳도 있습니다.
- 계약에 필요한 서류를 사전에 확인할 수 있으며, 휴대전화 서비스에 대해 질문할 수 있습니다.

(2) 계약과 이용시 주의점

- ‘휴대전화를 대신 계약해 주겠다’면서 접근하여 당신의 본인확인서류를 마음대로 사용하여 휴대전화를 개통한 후 범죄에 악용하는 악질 브로커가 있습니다.
- 계약을 타인에게 의뢰할 경우에는 본인 스스로도 내용을 확인하십시오.
- 계약한 휴대전화를 통신사의 승인없이 타인에게 양도하는 것은 법률 위반으로 처벌됩니다.
- 귀국 등으로 인해 휴대전화를 더 이상 사용하지 않게 되면, 통신사에 연락하여 서비스 해지 또는 양도 절차를 진행하십시오.

3-5 은행계좌

(1) 은행계좌 개설하기

- 은행을 방문하면 은행계좌 개설 신청을 할 수 있습니다. 은행에 따라서는 우송이나 스마트폰 앱, 컴퓨터로도 신청이 가능합니다. 보통, 현금인출카드는 신청 후 자택으로 우송됩니다.
- 은행계좌를 개설할 때에는 다음과 같은 것들을 지참하시고 은행으로 가십시오.



- ① 본인확인서류(예: 체류카드)
- ② 인감(사인으로 가능한 은행도 있습니다)
- ③ 사원증이나 학생증(없으면 회사나 학교에 부탁하여 함께 가십시오)

- 일본어로 의사소통이 어려운 사람은 당신을 지속적으로 도와주는 사람(소속한 직장이나 학교 사람)에게 통역을 부탁하십시오.

(2) 주소나 체류기간이 변경되면 즉시 은행에 신고하기

- 주소나 체류기간, 체류자격, 직장 등의 정보가 변경되면 계좌를 만든 은행에 즉시 연락하십시오. 또 당신의 정보에 변경이 없는지 확인하기 위해 은행이 연락할 때도 있습니다.
- 주소나 체류기간, 체류자격, 직업 등이 변경되었을 때 연락하지 않거나 은행이 요구하는 대응을 하지 않는 경우 계좌를 사용하지 못하게 될 수 있습니다.

(3) 사용하지 않는 은행계좌를 해지하기

- 귀국 등의 이유로 은행계좌를 이용하지 않게 되면 은행계좌를 해지해 주십시오. 은행에서 해지 신청이 가능합니다.
- ※ 은행계좌(현금인출카드·통장·로그인 ID 및 비밀번호 등)의 매매, 양도, 양수는 범죄입니다. 절대로 하면 안 됩니다. 위반하면 1년 이하의 징역 또는 100만엔 이하의 벌금이 부과됩니다.

(4) 불법 은행을 사용하지 않는다

- 은행업을 하려면 국가의 면허가 필요합니다.
불법 은행이나 국가가 인정하지 않은 사람 등에게 금전을 지불하고 외국에 송금하는 등을 의뢰할 수 없습니다.
- 불법 은행인지 확실하지 않은 경우 당해 업체를 이용하지 말고 직장이나 학교에 문의하십시오.

(5) 기타

- 금융청에서는 장기체류 예정인 외국인을 대상으로 예적금 계좌와 송금의 이용에 대해 알아두면 좋을 사항을 정리한 팸플릿 '일본에서 생활하기 위한 은행 계좌와 송금의 사용법'을 작성(영어, 중국어를 포함한 15개 언어로 번역)되어 있사오니 활용하시기 바랍니다.

자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조해 주십시오.

<https://www.fsa.go.jp/news/30/20190411/20190411.html> (일본어)

<https://www.fsa.go.jp/news/r1/20191004/20190411.html> (영어)



3-6

우체국

- 일본 우체국과 우체통 마크는 ‘〒’로 붉은 색을 기본으로 합니다.
- 다음은 우체국에서 받을 수 있는 서비스입니다.

- ① 국내외로 편지나 엽서 또는 소포를 부칠 수 있습니다.(※ 1)
- ② 저금(※ 2), 송금, 공공요금 등을 납부할 수 있습니다.
- ③ 생명보험 가입을 할 수 있습니다.

※ 1 편지, 엽서 및 소포 발송에 관한 문의에 대해서는 우체국에서는 '고객 서비스 상담센터(영어)'를 운영하고 있습니다.

일본 우편 웹사이트(영어):

https://www.post.japanpost.jp/index_en.html



※ 2 계좌개설과 관련하여 우체국에서는 '다국어 콜센터'를 운영하고 있습니다. (TEL: 0570-023170)

대응 언어: 영어·중국어·한국어·베트남어·인도네시아어

콜센터 안내 웹사이트:

<https://www.post.japanpost.jp/bank/account/multilanguage-callcenter.html>



4

대중교통

4-1

IC카드

(1) 기본적인 기능

교통계의 IC카드는 여러 회사의 전철이나 버스 운임 지불에 사용할 수 있습니다. 여기서는 일반적인 교통계 IC카드의 기능을 설명하겠습니다.

- IC카드에 돈을 미리 입금(충전)해 두면 발매기에서 표를 구입하는 수고를 덜 수 있습니다.
- 역 발권기나 창구, 버스 영업소 등에서 구입할 수 있습니다.
- 현금지불보다 운임이 저렴할 때가 있습니다.

(2) 기명카드

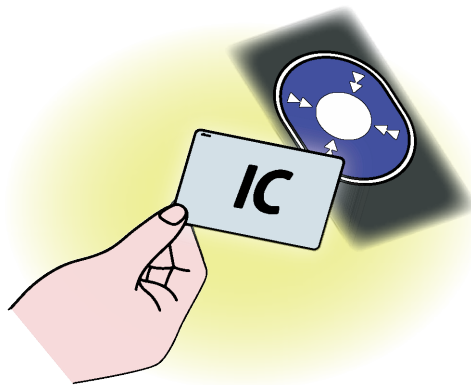
- 사용하는 사람의 이름이 기재된 카드입니다.
- 이름, 전화번호, 생일, 성별의 등록이 필요합니다.
- 카드를 분실해도 재발행 할 수 있습니다.

(3) 무기명카드

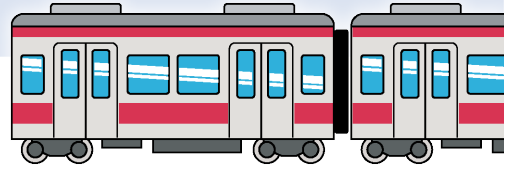
- 사용하는 사람의 이름은 쓰여있지 않습니다.
- 카드를 분실해도 재발행이 안 됩니다.

(4) 예치금(보증금)

- 카드를 구입할 때에 보통 예치금을 지불합니다.
- IC카드를 반납할 때 돌려받는 돈입니다.



4-2 철도



일본은 철도가 발달되어 출퇴근이나 통학을 비롯한 생활의 이동수단으로 이용되고 있습니다.

(1) 철도의 이용

철도를 이용하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① 노선도에서 목적지를 확인한다.
- ② 역에서 목적지까지의 승차권을 구입하여 개찰구로 들어간다(교통계 IC카드가 사용 가능할 때는 자동개찰기에 카드를 대면 개찰구를 통과할 수 있습니다).
- ③ 역내의 안내게시판(전광판) 표시를 확인한 후 자신의 행선지 열차를 탈 수 있는 번호의 승강장으로 간다.
- ④ 승강장에서는 흰 선이나 노란 선 안쪽에서 열차를 기다린다.
- ⑤ 목적지에 도착하면 구입한 승차권을 사용하여 개찰구를 나간다(교통계 IC카드를 사용할 경우 자동개찰기에 카드를 대면 충전된 카드금액에서 운임이 지불됩니다).

(2) 승차권의 종류

① 보통승차권	열차를 탈 때 필요한 표.
② 정기권	통근 또는 통학으로 일정 구간을 월 단위로 반복하여 승차할 경우에 사용합니다. 보통승차권으로 같은 구간을 승차하는 경우보다 저렴하게 설정되어 있습니다. 1 개월, 3 개월, 6 개월 등의 기간 설정이 있습니다.

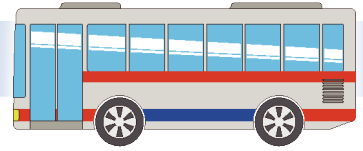
(3) 그 밖의 표

- 특급열차를 탈 경우나 차량의 특별한 설비를 이용할 때에는 승차권 외에 다음과 같은 표(요금권)를 구입해야 합니다.

① 특급권	신칸센이나 특급열차를 탈 때에 필요한 표.
② 지정석권	지정석을 이용할 때에 필요한 표. 특급권과 세트로 된 것도 있습니다.
③ 그린권	일반 차량보다 등급이 높은 차량을 이용할 때에 필요한 표.

4-3

버스



(1) 장거리를 이동하는 버스(장거리버스)

- 보통은 승차 전에 승차권을 미리 구입해 둘 필요가 있습니다.

(2) 살고 있는 지역의 정해진 경로를 이동하는 버스(노선버스)

① 거리와 상관없이 동일한 운임일 때

- 버스 승차시 운임함에 교통비를 넣는다.
- 교통계 IC카드 등으로 지불할 때에는 운임함에 카드를 댄다.

② 거리에 따라 운임이 달라지는 경우

- 버스 승차시 번호가 찍혀 있는 정리권을 뽑고 내릴 때에 운전수 위쪽 전광판에 표시된 정리권 번호를 확인한 후 그 번호 밑에 적힌 운임을 지불한다.
- 교통계 IC카드 등으로 지불할 때에는 버스 승차시와 하차시 두 번 카드를 댄다.