

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年1月21日

支出負担行為担当官

東京出入国在留管理局長 西山 良

1 競争に付する事項

- (1) 件名 東京出入国在留管理局成田空港支局分庁舎における被収容者等給食納入契約一式
- (2) 内容 入札説明書による。
- (3) 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (4) 履行場所 入札説明書による。
- (5) 入札方法
 - ア 最低価格落札方式をもって行う。
 - イ 入札者は、給食納入業務に要する一切の諸経費を含めて契約金額を見積もるものとする。
 - ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、又は免税事業者であるかを問わず、見積もった入札金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）において、資格の種類「物品の製造」又は「物品の販売」の「D」等級以上に格付され、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所
〒282-0004 千葉県成田市古込字古込1-1
成田国際空港第2旅客ターミナルビル本館6階
東京出入国在留管理局成田空港支局総務課会計係（担当：齋藤）
又は調達ポータル・電子調達システム（以下「電子調達システム」という。）
- (2) 契約条項を示す場所及び問合せ先
〒282-0004 千葉県成田市古込字古込1-1
成田国際空港第2旅客ターミナルビル本館6階
東京出入国在留管理局成田空港支局総務課会計係（担当：齋藤）
電話 0476-34-9571

(3) 入札説明書の交付方法

令和8年1月21日（水）から令和8年2月2日（月）まで（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日を除く。）の間、9時00分から17時00分までの間（12時00分から13時00分までの間は除く。）にて上記（2）の場所において交付する。

なお、電子調達システムによりダウンロードすることもできるが、令和8年2月2日（月）17時00分までにダウンロードしたもの
に限り交付したものとして認める。

(4) 入札書の受領期限

令和8年2月24日（火）17時00分（電子調達システムによる場合も同じ。）

(5) 入札書の提出方法

ア 紙による入札の場合

(ア) 持参する場合

入札書を封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び入札件名を朱書きし、入札者又はその代理人が提出しなければならない。

(イ) 郵送する場合

二重封筒とし、入札書を中封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び入札件名を朱書きの上、それを表封筒に入れ封印し、その封皮に入札件名を朱書きし、上記（2）の場所に郵送しなければならない（入札書受領期限までの必着に限る）。

なお、誤配送等があった場合のため、郵送に当たっては、発送日時が調査可能な方法（例えば書留郵便）を利用すること。

イ 電子調達システムを利用することができる。

ウ 入札者は、その提出した入札書の引換え、その記載内容の変更又は取消しをすることはできない。

(6) 開札の日時及び場所

令和8年2月25日（水）11時00分

〒282-0004 千葉県成田市古込字古込1-1

成田国際空港第2旅客ターミナルビル本館

東京出入国在留管理局成田空港支局入札会場又は電子調達システム

4 その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除

(2) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書のほかに競争参加資格を有することを証明する書類を定められた期限までに提出しなければならない。また、開札日までの間において、契約担当官等から当該書類に関し説明を求められた場合には、それに応じなければならない。

(3) 入札の無効

競争に参加する資格を有しない者のした入札及び入札の条件に違反した入札書は、無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 落札者の決定方法

最低価格落札方式とする。

（予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であって、最も低い価格で有効な入札を行った者を落札者とする。）

（6） 手続における交渉の有無 無

（7） その他 詳細は、入札説明書による。