

事務補佐員の募集（出入国在留管理庁）

令和８年１月３０日

出入国在留管理庁では、以下の職員を募集しています。

１ 業務内容

一般行政事務の補助的業務

（データ入力・補正事務、書類作成・整理及び電話対応・窓口業務等）

２ 勤務場所

出入国在留管理庁

東京都千代田区霞が関１－１－１

３ 応募資格

- ・ 日本国籍を有する者
- ・ 高校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- ・ パソコン操作（Word・Excel 等）ができる者
- ・ 細かい事務作業に自信のある者

４ 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日（祝日を除く）

（１）８時３０分から１７時１５分（休憩時間１２時から１３時）

（２）９時００分から１７時４５分（休憩時間１２時から１３時）

（３）９時３０分から１８時１５分（休憩時間１２時から１３時）

上記（１）から（３）のいずれかの時間帯となります。また、状況に応じて勤務開始時間が変更となる場合があります。

５ 雇用予定期間

令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

※雇用期間満了後、業務の必要性等によっては、勤務成績が良好な場合等に、雇用期間更新の可能性があります。

６ 休暇

人事院規則に基づき有給休暇・無給休暇を取得することができます。

7 給与等

月額 約 10,842 円から約 13,942 円（学歴等により決定）

また、在職期間等を考慮の上、賞与が支給されます。

そのほか交通費相当額を別途支給します（人事院規則等の定めに基づき算定）。

8 社会保険・災害補償

（1）健康保険、厚生年金保険

新規採用の場合、法務省共済組合（国家公務員共済組合）の短期組合員として短期給付（健康保険）が適用され、短期掛金（40歳以上の場合は介護掛金も含む）、厚生年金保険料を徴収されます。それ以降、再採用された場合で一定の条件を満たしたときには、法務省共済組合（国家公務員共済組合）の長期組合員として社会保険の適用を受けます。

（2）雇用保険

雇用保険の加入となります。

※一定の条件を満たして勤務した場合、国家公務員退職手当法が適用され、雇用保険の加入を外れます。

（3）災害補償

公務・通勤災害に基づく負傷等の場合は、国家公務員災害補償法による補償を受けることができます。このため、労災保険には加入しません。

9 応募方法

下記 13 の連絡先まで、履歴書（顔写真貼付）及び職務経歴書各 1 通を送付してください。

10 応募締切日

令和 8 年 2 月 13 日（金）（必要書類必着）

11 選考方法

（1）1 次選考

書類選考

※上記 10 の応募締切日から開庁日 5 日間以内に通過者にのみ電話連絡します。

（2）2 次選考

面接試験（令和 8 年 2 月 19 日（木）を予定）

※1 次選考合格者にのみ電話連絡の上、面接を実施します。

1 2 募集人数

1 名

1 3 連絡先

〒100-8973 東京都千代田区霞が関 1 - 1 - 1

出入国在留管理庁総務課人事係

0 4 5 - 3 7 0 - 9 7 5 5 (内線 6 8 4 3)

(平日 9 時 3 0 分から 1 8 時 1 5 分まで)

1 4 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

応募書類の持ち込みは受け付けておりません。(郵送のみ)

送付いただいた応募書類は、返送いたしません。

なお、応募により取得した個人情報は、事務補佐員採用手続事務の目的以外に利用することはありません。