

令和 8 年 2 月

## 非常勤職員の募集について

東京出入国在留管理局では、次のとおり非常勤職員を募集します。

### 1 業務内容

#### 事務補佐員

一般行政事務の補助的業務

- ・ 申請受付、窓口対応、電話対応
- ・ 文書作成、データ入力・修正、書類整理 等

### 2 勤務場所及び募集人数

東京出入国在留管理局（東京都港区港南 5 - 5 - 3 0）

事務補佐員 1 名

### 3 応募資格

次の全ての条件を満たしていることを要件とします。

- 高校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められること
- 一般的なパソコン操作（Word・Excel）が可能であること
- 積極的に業務に取り組む意欲及び協調性があり、社会人としての基本的なマナーを身に付けていること
- 国家公務員法第 3 8 条に規定する欠格事由に該当しないこと
- 平成 1 1 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）に該当しないこと

### 4 勤務条件

#### （1）事務補佐員（パートタイム職員）

##### ア 勤務場所

東京出入国在留管理局（東京都港区港南 5 - 5 - 3 0）

##### イ 勤務日数及び時間

週 4 日勤務

1日7時間15分

① 8時30分～16時45分（休憩1時間）

② 8時45分～17時00分（休憩1時間）

③ 9時00分～17時15分（休憩1時間）

ウ 給与

日給 11,368円

※ 日給の額は学歴・職歴等の経験年数に応じて決定します。

(3) その他

交通費相当額（上限あり）を常勤職員に準じて支給

雇用保険適用

社会保険適用

5 雇用予定期間

パートタイム職員

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※ 予定期間満了後も任用継続の可能性あり

6 応募方法及び応募締切

次の提出先まで履歴書（顔写真貼付）及び職務経歴書各1通を郵送してください。

(1) 書類提出先及び連絡先

〒108-8255

東京都港区港南5-5-30

東京出入国在留管理局職員課人事第二係

TEL 0570-034259

(2) 応募締切

令和8年2月27日（金）必要書類必着

(3) その他

履歴書は市販の様式のものを使用し、業務上有益と思われる資格や経験があれば記載してください。

また、応募により取得した個人情報是非常勤職員採用手続以外の目的に使用することはありません。

7 選考方法

(1) 1次選考

書類選考

※ 1次選考不合格者に対しては、書面等でその旨連絡の上、送付いただいた履歴書及び職務経歴書を返却いたします。

(2) 2次選考

面接選考

※ 1次選考合格者に対してのみ連絡の上、面接試験を実施します。