

「介護」に係る提出書類一覧
(在留期間更新許可申請用)

No.	提出書類	提出の 要否	チェック ボックス
1	在留期間更新許可申請書	○	□
2	写真（縦4cm×横3cm） ※申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。 ※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付してください。	○	□
3	パスポート及び在留カード 【提示】	○	□
4	所属機関の代表者に関する申告書（参考様式）	○	□
5	住民税の課税（又は非課税）証明書及び納税証明書（1年間の総所得及び納税状況が記載されたもの） ※1月1日現在お住まいの市区町村の区役所・市役所・役場から発行されます。 ※1年間の総所得及び納税状況（税金を納めているかどうか）の両方が記載されている証明書であれば、いずれか一方でかまいません。	○	□
※転職後、初回の更新許可申請の場合は、上記資料に加え、以下の資料も併せて提出願います			
6	労働基準法第15条第1項及び同法施行規則第5条に基づき、労働者に交付される労働条件を明示する文書	○	□
7	派遣契約に基づいて就労する場合（申請人が被派遣者の場合）は、申請人の派遣先での活動内容を明らかにする資料（労働条件通知書（雇用契約書）等）	△	□