

大村入国管理センター会計課 標準文書保存期間基準

令和7年12月19日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間(年)	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 予算及び決算に関する事項	(1)歳入の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①債権管理に関する文書	・債権管理簿	会計	歳入・債権	債権管理簿	5	廃棄		
			②歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・徴収簿	会計	歳入・債権	徴収簿	5	廃棄	
				・歳入決算報告書	会計	歳入・債権	歳入決算報告書	5	廃棄	
				・徴収済額報告書 ・歳入金月計突合表	会計	歳入・債権	徴収済額報告書	3	廃棄	
		③歳入に関する官庁会計システム入力書類	・納入書送付決議書 ・督促状送付決議書	会計	歳入・債権	・納入書送付決議書 ・督促状送付決議書	3	廃棄		
			④会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	・歳入徴収額計算書 ・歳入徴収額計算書証拠書類 ・債権管理計算書	会計	歳入・債権	歳入計算書	5	廃棄	
		(2)歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①予算執行に関する文書	・予算増(減)額上申書	会計	歳出	予算増(減)額上申書	5	廃棄	
				・支出負担行為示達表 ・支払計画表	会計	歳出	支出負担行為示達表・支払計画表	5	廃棄	
				・予算執行計画表	会計	歳出	予算執行計画表	5	廃棄	
			②歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5	廃棄	
				・概算払精算予定一覧表	会計	歳出	概算払精算予定一覧表	5	廃棄	
				・支出負担行為決議書	会計	歳出	支出負担行為決議書	5	廃棄	
	・支出決定簿			会計	歳出	支出決定簿	5	廃棄		
	・出張計画書 ・出張旅程表			会計	歳出	出張計画書	5	廃棄		
	・出張報告書			会計	歳出	出張報告書	1	廃棄		
	・外出簿			会計	歳出	外出簿	1	廃棄		
	・謝金支給調書			会計	歳出	謝金支給調書	1	廃棄		
	・概算払整理簿			会計	歳出	概算払整理簿	3	廃棄		
	・特例払整理簿			会計	歳出	特例払整理簿	5	廃棄		
	・決算報告書			会計	歳出	決算報告書	5	廃棄		
	・出納官吏等の帳簿及び金庫の検査			会計	歳出	出納官吏等の帳簿及び金庫の検査	3	廃棄		
	・支出負担行為計画示達積算資料			会計	歳出	支出負担行為計画示達積算資料	1	廃棄		
	③決算の提出に至る過程が記録された文書			・契約書	用度	歳出	契約書	5	廃棄	
				・現金出納簿	会計	歳出	現金出納簿	5	廃棄	
				・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5	廃棄	
				・随意契約登録者名簿	用度	歳出	随意契約登録者名簿	3	廃棄	
			・小切手帳原符	会計	歳出	小切手帳原符	5	廃棄		
			・小切手等整理簿	会計	歳出	小切手等整理簿	5	廃棄		
			・国庫金振替書原符	会計	歳出	国庫金振替書原符	5	廃棄		
			・国庫金振替済通知書	会計	歳出	国庫金振替済通知書	3	廃棄		
			・国庫金振込請求書	会計	歳出	国庫金振込請求書	3	廃棄		
			④歳出に関する官庁会計システム入力書類	・支出決定通知確認入力票	会計	歳出	支出決定通知確認入力票	1	廃棄	
	・支払不能処理関係			会計	歳出	支払不能処理関係	1	廃棄		
	・支出負担行為日計表			会計	歳出	支出負担行為日計表	1	廃棄		
	・支払済一覧表			会計	歳出	支払済一覧表	1	廃棄		
	⑤会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類		・支出計算書	会計	歳出	支出計算書	5	廃棄		
		・支出計算書証拠書類	会計	歳出	支出計算書証拠書類	5	廃棄			
		・支出計算書証拠書類添付書類	会計	歳出	支出証拠書類添付書類	5	廃棄			
		・前渡資金出納計算書	会計	歳出	前渡資金出納計算書	5	廃棄			
		・前渡資金出納計算書証拠書類	会計	歳出	前渡資金出納計算書証拠書類	5	廃棄			
	(3)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(物品管理)	①物品の管理等に関する帳簿	・物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄		
			・物品供用証	用度	物品管理	物品供用簿	5	廃棄		
②物品の管理換に関する文書		・物品管理換通知・受領書	用度	物品管理	物品管理換通知・受領書	1	廃棄			
		③物品の取得に関する文書	・物品等購入納品書	用度	物品管理	物品等購入納品書	5	廃棄		
・供用物品請求書、取得請求書	用度		物品管理	供用物品請求書、取得請求書	3	廃棄				

				・物品定期(臨時)検査調査書	用度	物品管理	物品定期(臨時)検査調査書	3	廃棄	
				・無線機器関係	用度	物品管理	無線機器関係	3	廃棄	
				・物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書	1	廃棄	
				・物品管理に関する書類	用度	物品管理	物品管理に関する書類	3	廃棄	
				・物品請求及び送付書	用度	物品管理	物品請求及び送付書	3	廃棄	
				・修繕・役務関係請求・通知書	用度	物品管理	修繕・役務関係請求・通知書	1	廃棄	
				・官用車運行記録簿 ・自動車燃料受払票	用度	物品管理	官用車運行記録	3	廃棄	
			④物品の亡失に関する文書	・物品亡失(損失)報告書 ・自動車事故報告書	用度	物品管理	物品亡失(損失)報告書	5	廃棄	
			⑤物品の不用決定に関する文書	・物品返納報告及び 物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品返納報告及び 物品不用決定通知書	1	廃棄	
			⑥会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	・物品管理計算書 ・証拠書類 ・物品検査書	用度	物品管理	物品管理計算書	5	廃棄	
		(4)歳入歳出外の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①保管金の納付・保管費・還付に至る過程が記録された文書	・保証金受入決議書 ・保管金払出決議書	会計	保管金	歳入歳出外現金受入・払出決議書	5	廃棄	
				・現金出納簿	会計	保管金	現金出納簿	5	廃棄	
				・小切手帳原符	会計	保管金	小切手帳原符	5	廃棄	
				・小切手等整理簿	会計	保管金	小切手等整理簿	5	廃棄	
				・仮留金受払簿	会計	保管金	仮留金受払簿	5	廃棄	
				・遺留金書留簿	会計	保管金	遺留金書留簿	5	廃棄	
			②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	会計	保管金	歳入歳出外現金出納計算書及び 証拠書類	5	廃棄	
			③物品の管理等に関する帳簿	・仮留物品書留簿	用度	物品管理	仮留物品書留簿	5	廃棄	
				・遺留物品書留簿	用度	物品管理	遺留物品書留簿	5	廃棄	
2	会計機関に関する事項	会計機関の発令等に関する業務	①会計機関の発令に関する文書	・会計機関発令簿	会計	会計機関	会計機関発令簿	10	廃棄	
			②会計機関の引継ぎに関する文書	・物品管理官等引継書	用度	会計機関	物品管理官等引継書	5	廃棄	
				・会計機関引継書	会計	会計機関	会計機関引継書	3	廃棄	
				・取引関係通知書	会計	会計機関	取引関係通知書	3	廃棄	
3	給養に関する事項	被収容者への給食に関する業務	被収容者への給食に関する文書	・献立表	会計	給養	被収容者給食献立表	1	廃棄	
				・被収容者食数伝票	会計	給養	被収容者食数伝票	1	廃棄	
4	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関する重要な経緯	①国有財産台帳	・国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	用途廃止の日に係る特定日以後5年	廃棄	
			②設計原因に関する文書	・設計原因	用度	国有財産	設計原因	当該建物等が存続しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄	
			③国有財産増減及び現在額に関する文書	・国有財産認可(買収・寄付・所管換)	用度	国有財産	国有財産認可(買収・寄付・所管換)	当該建物等が存続しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄	
				・国有財産の増減に関する書類	用度	国有財産	国有財産の増減に関する書類	5	廃棄	
				・国有財産(定期報告)	用度	国有財産	国有財産(定期報告)	5	廃棄	
			④国有財産貸付に関する文書	・国有財産貸付関係(土地・建物)	用度	国有財産	国有財産貸付関係(土地・建物)	5	廃棄	
			⑤国有財産総合管理システムに関する文書	・国有財産総合管理システム関係	用度	国有財産	国有財産総合管理システム関係	3	廃棄	
		②国有財産の維持管理に関する業務	庁舎の維持及び保存に関する文書	・保守点検検査報告書	用度	庁舎維持	保守点検検査報告書	3	廃棄	
				・設備日誌 ・清掃日誌	用度	庁舎維持	委託業務書類	3	廃棄	
5	宿舍貸与に関する事項	宿舍貸与に関する業務	宿舍貸与に関する文書	・公務員宿舍関係 ・現況表等の報告	用度	宿舍貸与	公務員宿舍関係	5	廃棄	
				・宿舍現況記録	用度	宿舍貸与	宿舍現況記録	用途廃止の日に係る特定日以後3年	廃棄	
				・公務員有料宿舍使用料調査書	用度	歳入・債権	公務員有料宿舍使用料調査書	3	廃棄	
				・宿舍貸与申請書・承認書 ・宿舍退去届 ・明渡猶予申請書・承認書	用度	宿舍貸与	宿舍貸与	5	廃棄	
6	監査に関する事項	監査等に関する経緯	会計検査・調査実施に関する文書	・会計実地検査報告書	会計	監査	会計実地検査	5	廃棄	
				・監査関係	会計	監査	内部監査	5	廃棄	
7	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	①業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・訓令・通達・その他の例規類	会計	文書管理	訓令・通達・その他の例規類	5	廃棄	
			②文書保存に関する文書	・文書管理に係る報告書	会計	文書管理	文書管理に係る報告書	5	廃棄	
8	各種照会回答に関する事項	調査、統計などに関する照会等の回答業務	照会に対する回答に関する文書	・各種照会回答 ・定期報告	用度	照会回答	報告書	1	廃棄	
				・国家公務員住宅事情調査	用度	照会回答	国家公務員住宅事情調査	3	廃棄	
9	内規・要領の制定又は改廃及びその経緯	内規・要領の立案の検討その他の重要な経緯	制定又は改廃された内規・要領の決議文書	・制定又は改廃された内規・要領	内規	内規・要領	内規等の制定・改廃	10	廃棄	

10	所管業務の運営に関する事項	所管事項の運営に関する事項	安全管理に関する文書	・安全運転管理者に関する届出書	業務運営	安全管理	安全管理	3	廃棄	
<p>備考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、出入国在留管理庁行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌し、文書管理者が保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。</p>										