

2019年度障害者選考試験 職務内容等について

札幌出入国在留管理局では、2019年度障害者選考試験からの採用を予定しています。

職務内容等は次のとおりです。

1. 職務内容について

採用後は、札幌出入国在留管理局総務課もしくは審査部門において主に次の業務に従事していただく予定です。

（総務課での職務内容）

旅費・謝金等の支払業務、職員の出勤簿や休暇簿等人事関係書類の管理、郵便物の仕分け、文書の受付、事務用物品の管理など

（審査部門での職務内容）

在留審査業務補助（在留外国人からの各種許可申請書類等の整理、データ入力など）

（注）担当いただく具体的な業務内容や、実際職務に従事するに当たって希望される配慮措置等については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決定します。

2. 採用予定官職及び勤務地

（官 職）法務事務官

（勤務地）札幌出入国在留管理局（総務課もしくは審査部門）

札幌市中央区大通西12丁目 札幌第三合同庁舎7階

3. 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有（車いす対応1台有り）
- ・階段手すり：有
- ・点字表示：無（エレベータ内には階数の点字表示有り）
- ・出入口段差：無
- ・トイレ：車椅子用（1階のみ）、洋式

4. 第2次選考（採用面接）について

複数の面接官による個人面接を行います。

(1) 採用面接日時

面接日については、第1次選考通過者発表日に人事院から第1次選考通過者に対して通知します。

面接時間については、令和元年10月23日（水）～25日（金）の間で、札幌出入国在留管理局から第1次選考通過者に対して、連絡をさせていただきます。

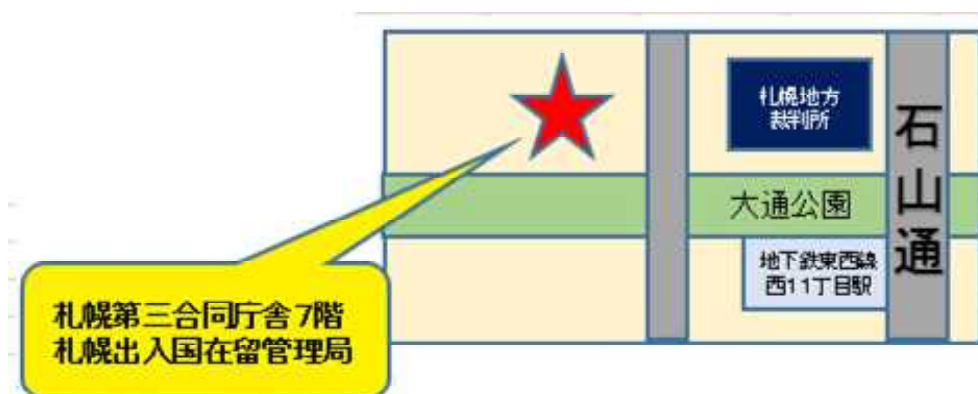
採用面接における配慮措置についての希望等がございましたら、面接時間の連絡をする際に相談させていただきます。

(2) 採用面接会場

札幌出入国在留管理局会議室

札幌市中央区大通西12丁目 札幌第三合同庁舎7階

（会場周辺地図・公共交通機関等案内図は以下のとおり）



(3) 持ち物

- ・ 受験資格を証明する書類（障害者手帳等，住民票記載事項証明書）
- ・ 履歴書（顔写真を貼付したもので，様式は問いません。）
- ・ 面接カード

【採用面接の問合せ先】

札幌出入国在留管理局総務課人事係 末松（すえまつ），今（こん）

電 話 番 号：011-261-7502

F A X 番 号：011-281-0631

メールアドレス：sapporo1@i.moj.go.jp