

参考様式2の3(「留学」以外・複数:受入れの開始/終了)

Start, end or state of acceptance (plural: status of residence other than "Student")

中長期在留者の受入れに関する届出 NOTIFICATION OF ACCEPTANCE OF MID-TO-LONG TERM RESIDENT

① 届出の事由(該当するものを選んでください。) Item of notification (check one of the following boxes)

☐ 中長期在留者の受入れの開始
Start of acceptance by the organization



A及びCを記入
to both A and C below.

☐ 中長期在留者の受入れの終了
End of acceptance by the organization



B及びCを記入
to both B and C below.

A 受入れの開始 Start of acceptance

開始年月日 年 月 日
Date of start of acceptance Year Month Day

B 受入れの終了 End of acceptance

終了年月日 年 月 日
Date of end of acceptance Year Month Day

C 届出の対象者 Subject of notification

参考様式2の5の別紙リストを記入し添付してください。

Please complete and attach the list of subjects of notification. For 名分 Persons

② 届出機関 Notification organization

機 関 の 名 称

Name of the organization _____

機 関 の 所 在 地 〒

Address of the organization _____

法人番号(13桁)

Corporate number _____

担当者

Person in charge _____

電話番号

Phone No. _____

届出年月日

Date of notification 年 月 日
Year Month Day

注 意 事 項

NOTICE

- 1 在留資格「留学」以外の外国人を受け入れている機関は、この用紙を使用してください。
※ 在留資格「留学」の外国人を受け入れている機関は、「参考様式2の2」又は「参考様式2の4」を使用してください。
- 2 届出の対象者が複数の場合はこの届出用紙を使用してください。届出の対象者が1人の場合は、「参考様式2の1」を使用してください。

- 1 Organizations accepting foreign nationals other than those with the status of residence of “Student” should use this notification form.
* Organizations accepting foreign nationals with the status of residence of “Student” should use “Notification Form 2-2” or “Notification Form 2-4”.
- 2 Please use this notification form if there are two or more persons for whom notification is required. If there is only one person for whom notification is required, please use “Notification Form 2-1”.