



京都コンGRESS 展示

Kyoto Congress Exhibition

応募要領

展示期間 : 2020年4月20日(月)～27日(月)

会 場 : 国立京都国際会館

第1 出展申込方法等

1 申込方法

京都コンgres専用ホームページに掲載の「出展申込書」に、必要事項を御記入の上、以下の宛先までお送りください。

申込先（事務局）

〒100—8977 東京都千代田区霞が関1—1—1

法務省大臣官房国際課 京都コンgres開催準備室

FAX: 03—3592—7425

E-mail: exhibits_kyotocongress@i.moj.go.jp

2 出展申込書記載要領

・出展表記名

出展内容が端的に分かるように記載してください。

例えば、人工知能搭載警備ロボット等

・希望小間数

5小間以上申し込む場合は別途相談してください。

・小間の配置に関する要望欄

複数小間を希望される場合等、小間の配置を横並びで配置したい、関連企業と隣接してほしいなどの要望がある場合はその旨記載してください。

なお、要望に添えない場合もあります。

・出展内容欄

展示分野に沿わない等の理由により出展をお断りする場合がありますので、出展内容をできる限り詳細に記載してください。

なお、枠内に記載できない場合は別紙（様式自由）を添付してください。

※出展内容に関し事務局からヒヤリングを実施させていただく場合があります。

・展示方法

その他の欄に該当する場合は、展示方法を詳細に記載してください。

例えば、展示機器のデモンストレーションを予定している等

・備考欄

出展に当たり特に申し添えておくことがあれば記載してください。

例えば、展示機器を使用するため、音が発生する等

なお、要望等を記載された場合でも要望に添えない場合もあります。

3 募集締切り

2019年10月25日（金）

なお、募集期間内であっても、予定小間数に達し次第、募集を締め切ります。

4 小間の割当て等

募集小間数は、80小間を予定しています。

小間の割当て等については、出展申込書が到達後、事務局において決定します。

5 出展決定

2019年10月末までに出展決定通知を送付します。

6 支払方法

2019年11月末までに、出展者に対して送付する出展料支払案内にて支払先及び支払時期をお知らせします。

7 出展の取消しについて

やむを得ず出展の取消しを行う場合は、その理由を明記した書面（書式自由）を提出してください。

なお、出展費用支払後に出展の取消しを行う場合は、出展費用の全部又は一部を取消料に充当します。

おって、事務局は出展取消しにより発生した空き小間を自由に再割当てする権利を有するものとします。

第2 備品

事務局が用意する小間の備品は、企業名及び団体名を識別する立て看板、仕切りパネル（3面）を予定しています。

おって、出展マニュアルを11月末までに出展者に送付しますのでそちらを参照してください。

第3 搬入・装飾及び搬出日程

1 搬入・装飾

2020年4月16日（木）から（予定）

2 搬出

2020年4月28日（火）まで（予定）

第4 その他

本要領に記載のない事項は出展募集要綱を参照してください。