

# ပြည်ဝင်ခွင့်၊ နေထိုင်ခွင့် ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း



## ၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်သော နိုင်ငံခြားသားများ၏ ID ကတ်ပြားဖြစ်သည်။ ကတ်ပြားကိုင်ဆောင် ထားသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း နေထိုင်နိုင်သည့် သက်တမ်း (နေထိုင်ခွင့် သက်တမ်း) နှင့် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လှုပ်ရှားမှုများ (နေထိုင်ခွင့်အဆင့်) စသည်ဖြင့် ရေးသားထားသည်။



- အသက် ၁၆ နှစ်နှင့်အထက်ရှိသူတိုင်းအမြဲကိုင်ဆောင်ထား ပါ။
- မြို့နယ်ရပ်ကွက်ကျေးရွာရုံးရှိ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့် စာချုပ်များ ပြုလုပ်သည့်အခါ တင်ပြရမည့် ID ကတ်ပြား လည်း ဖြစ်သည်။

### နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားလက်ခံရရှိသူများ

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားကို ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ၃ လထက်ပို၍ နေထိုင်သော နိုင်ငံခြားသားများအား ထုတ် ပေးသည်။ (ထိုနေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားလက်ခံရရှိသူများကို "အလယ်အလတ်မှ ရေရှည်နေထိုင်ခွင့်ရရှိသူများ" ဟုခေါ်သည်။)

### [နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးနိုင်သည့် အခြေအနေရပ်]

- (၁) နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းသည် "၃ လ (၃ လတာ)" နှင့်အောက် ရှိသူ
- (၂) နေထိုင်ခွင့်အဆင့်သည် "ကာလတိုနေထိုင်ခွင့်" ဖြစ်သူ
- (၃) နေထိုင်ခွင့်အဆင့်သည် "သံတမန်ရေးရာ" သို့မဟုတ် "အစိုးရဆိုင်ရာ" ဖြစ်သူ
- (၄) နေထိုင်ခွင့်အဆင့်သည် "အထူးလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ခွင့်" ဖြစ်ပြီး တိုင်ဝမ်-ဂျပန် ချစ်ကြည်ရေး ဂျပန်အခြေစိုက်ရုံး (ဂျပန်အခြေစိုက်တိုင်ပေးစီးပွားရေးနှင့်ယဉ်ကျေးမှုကိုယ်စားလှယ်ရုံး) မှ အမှုထမ်း၊ ဂျပန်နိုင်ငံရှိ ပါလက်စတိုင်းအမြဲတမ်းအထွေထွေကိုယ်စားလှယ်အဖွဲ့မှ အမှုထမ်းနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ
- (၅) အထူးရာသက်ပန်နေထိုင်သူ
- (၆) နေထိုင်ခွင့်အဆင့်မရှိသောသူ

၁ နှစ်၊ ၂ နှစ်၊ ၃ နှစ်၊ ၄ နှစ်၊ ၅ နှစ်၊ ၆ နှစ်၊ ၇ နှစ်၊ ၈ နှစ်၊ ၉ နှစ်၊ ၁၀ နှစ်၊ ၁၁ နှစ်၊ ၁၂ နှစ်၊ ၁၃ နှစ်၊ ၁၄ နှစ်၊ ၁၅ နှစ်၊ ၁၆ နှစ်၊ ၁၇ နှစ်၊ ၁၈ နှစ်၊ ၁၉ နှစ်၊ ၂၀ နှစ်၊ ၂၁ နှစ်၊ ၂၂ နှစ်၊ ၂၃ နှစ်၊ ၂၄ နှစ်၊ ၂၅ နှစ်၊ ၂၆ နှစ်၊ ၂၇ နှစ်၊ ၂၈ နှစ်၊ ၂၉ နှစ်၊ ၃၀ နှစ်၊ ၃၁ နှစ်၊ ၃၂ နှစ်၊ ၃၃ နှစ်၊ ၃၄ နှစ်၊ ၃၅ နှစ်၊ ၃၆ နှစ်၊ ၃၇ နှစ်၊ ၃၈ နှစ်၊ ၃၉ နှစ်၊ ၄၀ နှစ်၊ ၄၁ နှစ်၊ ၄၂ နှစ်၊ ၄၃ နှစ်၊ ၄၄ နှစ်၊ ၄၅ နှစ်၊ ၄၆ နှစ်၊ ၄၇ နှစ်၊ ၄၈ နှစ်၊ ၄၉ နှစ်၊ ၅၀ နှစ်၊ ၅၁ နှစ်၊ ၅၂ နှစ်၊ ၅၃ နှစ်၊ ၅၄ နှစ်၊ ၅၅ နှစ်၊ ၅၆ နှစ်၊ ၅၇ နှစ်၊ ၅၈ နှစ်၊ ၅၉ နှစ်၊ ၆၀ နှစ်၊ ၆၁ နှစ်၊ ၆၂ နှစ်၊ ၆၃ နှစ်၊ ၆၄ နှစ်၊ ၆၅ နှစ်၊ ၆၆ နှစ်၊ ၆၇ နှစ်၊ ၆၈ နှစ်၊ ၆၉ နှစ်၊ ၇၀ နှစ်၊ ၇၁ နှစ်၊ ၇၂ နှစ်၊ ၇၃ နှစ်၊ ၇၄ နှစ်၊ ၇၅ နှစ်၊ ၇၆ နှစ်၊ ၇၇ နှစ်၊ ၇၈ နှစ်၊ ၇၉ နှစ်၊ ၈၀ နှစ်၊ ၈၁ နှစ်၊ ၈၂ နှစ်၊ ၈၃ နှစ်၊ ၈၄ နှစ်၊ ၈၅ နှစ်၊ ၈၆ နှစ်၊ ၈၇ နှစ်၊ ၈၈ နှစ်၊ ၈၉ နှစ်၊ ၉၀ နှစ်၊ ၉၁ နှစ်၊ ၉၂ နှစ်၊ ၉၃ နှစ်၊ ၉၄ နှစ်၊ ၉၅ နှစ်၊ ၉၆ နှစ်၊ ၉၇ နှစ်၊ ၉၈ နှစ်၊ ၉၉ နှစ်၊ ၁၀၀ နှစ်

## ၁-၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးသောအချိန်မှာ အဓိကအားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- (၁) **ပြည်ဝင်ခွင့်ရရှိ၍ နာလီတာ လေဆိပ်၊ ဟာနဲဒါလေဆိပ်၊ ချူးအိုး လေဆိပ်၊ ကန်းဆိုင်း လေဆိပ်၊ နယူး ချီ တိုဆဲ လေဆိပ်၊ ဟီရိုရှီးမား လေဆိပ်၊ ဖူကူအိုကာ လေဆိပ်တို့မှ ပြည်ဝင်သည့်အခါ**  
 → လေဆိပ်၌ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား ထုတ်ပေးမည်။
- (၂) **ပြည်ဝင်ခွင့်ရရှိ၍ (၁)တွင်ဖော်ပြထားသော လေဆိပ်များမှအပ အခြား လေဆိပ်၊ ဆိပ်ကမ်းတို့မှ ပြည်ဝင် သည့်အခါ**  
 → ပြည်ဝင်ပြီးနောက် မိမိနေထိုင်ရာရှိ မြို့နယ်ရပ်ကွက်ကျေးရွာရုံးသို့ "ပြောင်းရွှေ့ကြောင်း အသိပေး စာ"ကို တင်ပြပါ။ ထို့နောက် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားကို စာတိုက်မှ တစ်ဆင့် အိမ်တိုင်ရာရောက် ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။
- (၃) **နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရသည့်အခါ**  
 → နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး (ရုံးခွဲနှင့် ဆိုက်ရောက် ရုံးခွဲများ အပါအဝင်၊ အောက်ပါတို့ကိုချန်လှပ်ထားသည်)၌ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်မှုလျှောက်လွှာ (ကိုးကား၂-၁) တင်၍ခွင့်ပြုချက်ရလျှင် နေထိုင်ခွင့် ကတ်ပြားအသစ် ထုတ်ပေးမည်။
- (၄) **နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ပြောင်းလဲရန် ခွင့်ပြုချက်ရသည့်အခါ**  
 → ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းနေထိုင်မှုရည်ရွယ်ချက်ကို ပြောင်းလဲလိုပါက ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ပြောင်းလဲမှုလျှောက်လွှာ (ကိုးကား၂-၂) တင်၍ ခွင့်ပြုချက်ရလျှင် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား အသစ်ထုတ်ပေးမည်။
- (၅) **နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ရယူရန် ခွင့်ပြုချက်ရသည့်အခါ**  
 → ဂျပန်နိုင်ငံ၌မွေးဖွားသော ကလေးသည် ဂျပန်နိုင်ငံသားမရပါက မွေးဖွားပြီး ရက်ပေါင်း ၆၀ ထက်ပို၍ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းနေထိုင်လိုလျှင် မွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ရက်ပေါင်း၃၀ အတွင်း ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ရယူမှုလျှောက်လွှာ(ကိုးကား၂-၄) တင်၍ ခွင့်ပြုချက်ရလျှင် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားအသစ်ထုတ်ပေးမည်။

## ၁-၂ နေထိုင်ကြောင်းအကြောင်းကြားစာ(ပြောင်းရွှေ့လာကြောင်း အကြောင်းကြားစာ)

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားလက်ခံရရှိထားသူသည် မိမိနေထိုင်မည့်နေရာ(နေရပ်၊ လိပ်စာ)ကို သတ်မှတ်ပြီးသည့် နေ့မှစ၍ ၁၄ရက်အတွင်း မိမိနေထိုင်ရာရှိမြို့နယ်ရပ်ကွက်ကျေးရွာရုံးတွင် နေထိုင်ကြောင်းအကြောင်း ကြားစာ (ပြောင်းရွှေ့ကြောင်း အသိပေးစာ) ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သည်။

ထို့အပြင် အကြောင်းကြားစာတွင် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား (၁-၁၏(၁)အရဖြစ်ပါက) သို့မဟုတ် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (၁-၁၏(၂)အရဖြစ်ပါက) ပါ တင်ပြရန် လိုအပ်သည်ဖြစ်ရာ မမေ့မလျော့ ယူဆောင် သွားပါ။

**အခန်း၂၏ အခန်းခွဲ(၁-၁) မှ နေရပ်လိပ်စာအကြောင်းကြားစာကိုကြည့်ပါ။**

- ၁-၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂ နေထိုင်ကြောင်းအကြောင်းကြားစာ(ပြောင်းရွှေ့လာကြောင်း အကြောင်းကြားစာ)
- ၁-၃ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၅ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၆ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၇ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၈ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၉ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၀ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၂ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၃ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၄ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၅ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၆ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၇ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၈ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၁၉ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၀ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၂ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၃ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၄ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၅ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၆ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၇ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၈ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၂၉ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၀ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၂ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၃ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၄ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၅ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၆ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၇ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၈ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၃၉ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၀ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၁ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၂ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၃ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၄ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၅ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၆ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၇ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၈ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၄၉ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း
- ၁-၅၀ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း

## ၁-၃ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားပျောက်ဆုံးခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားပျောက်ဆုံးသွားသည်ကို သိရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ရက်အတွင်း၊ ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ရုံးတွင် မိမိ၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထပ်မံထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

### လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရာများ

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- ဓာတ်ပုံ ၁ပုံ (အလျား၃စင်တီမီတာ၊ အနံ၄စင်တီမီတာ၊ ၃လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံဖြစ်ရမည်၊ အသက် ၁၆နှစ်မပြည့်သေးသူများ မလိုအပ်ပါ)
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားပျောက်ဆုံးသွားကြောင်းသက်သေပြနိုင်မည့်စာရွက်စာတမ်း (ပျောက်ဆုံးခြင်း အကြောင်းကြားမှုအထောက်အထား၊ ခိုးယူခံရခြင်းအကြောင်းကြားမှုအထောက် အထား၊ သဘာဝဘေးကြောင့် ပျက်စီးကြောင်း အထောက်အထား စသည်)
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထပ်မံထုတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00010.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00010.html)



## ၁-၄ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားပြန်လည်အပ်နှံခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားပျောက်ဆုံးသွားသည်ကို သိရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ရက်အတွင်း၊ ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ရုံးတွင် မိမိ၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားထပ်မံထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

### ရိုးရိုးထွက်ခွာခြင်း (ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းလုပ်ငန်းဆောင်တာများပြီးစီး၍ ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာသည့်အခါ)

- ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာသည့်အခါ လေဆိပ် သို့မဟုတ် ဆိပ်ကမ်းရှိ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိထံ တွင် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားကို ပြန်လည်အပ်နှံပါ။

- မိသားစုဝင် နှင့် အတူနေထိုင်သူတစ်ဦးဦးသေဆုံးလျှင်
- ထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့်နှင့် (မိန့်ရို)အထူးထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့်ရရှိ၍ ထွက်ခွာ၍ ထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့်နှင့် (မိန့်ရို)အထူးထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့်ရှိသော သက်တမ်း ကာလအတွင်း ပြည်မဝင်ခဲ့လျှင်
- ဂျပန်နိုင်ငံသားခံယူပြီးလျှင်



အောက်ဖော်ပြပါမည်သည့်နည်းလမ်းနှင့်မဆို ၁၄ရက်အတွင်းပြန်လည်အပ်နှံရမည်။

- အနီးဆုံးဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ ယူဆောင်သွားရမည်။
- စာတိုက်မှတစ်ဆင့်ပေးပို့လျှင် အောက်ပါနေရပ်လိပ်စာသို့လိပ်မူ၍ပေးပို့ရမည်။

ပေးပို့ရန်လိပ်စာ - စာတိုက်သေတ္တာအမှတ်၁၃၅-၀၀၆၄၊ တိုကျိုမြို့၊ ကိုတိုရပ်ကွက်၊ အာအိုမိ-၇-၁၁

တိုကျိုဆိပ်ကမ်းပူးတွဲအစိုးရအဆောက်အအုံ (၉)လွှာ

တိုကျိုလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ အိုဒိုင်ဘာရုံးခွဲ

Odaiba Branch Office,

the Tokyo Immigration Bureau Tokyo Port Joint Government Building

9F, 2-7-11 Aomi, Koto-ku, Tokyo 135-0064

( စာအိတ်၏မျက်နှာစာတွင် “နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားအပ်နှံခြင်း(在留力一返納” ဟုရေးပါ။)

အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00020.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00020.html)



# J

## နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း

### J-၁

### နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးခြင်း(နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းကိုတိုးမြှင့်လိုလျှင်)

လက်ရှိ ခွင့်ပြုချက်ရထားသော နေထိုင်ခွင့်ကာလကိုကျော်လွန်၍ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ဆက်လက် နေထိုင်လိုပါက ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်း တိုးမြှင့်မှုအတွက် လျှောက်ထားရန်လိုအပ်သည်။



#### လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရာများ

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား(လက်ခံရရှိထားလျှင်)
- ဓာတ်ပုံ ၁ပုံ (အလျား၃စင်တီမီတာ၊ အနံ၄စင်တီမီတာ၊ ၃လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံဖြစ်ရမည်၊ အသက်၁၆နှစ်မပြည့်သေးသူများ မလိုအပ်ပါ)
- နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခွင့်လျှောက်လွှာ

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-3-1.html>



- ရည်ရွယ်ထားသည့်လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုကိုအခိုင်အမာဖော်ပြနိုင်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ စသည်

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-3.html>



### J-၂

### နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ပြောင်းလဲခြင်း (ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းနေထိုင်မှု ရည်ရွယ်ချက်ကိုပြောင်းလဲလိုလျှင်)

လက်ရှိနေထိုင်မှုရည်ရွယ်ချက်ကိုပြောင်းလဲ၍ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်လိုပါက ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ နေထိုင်ခွင့် အဆင့်ပြောင်းလဲမှုအတွက် လျှောက်ထားရန်လိုအပ်သည်။



**လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရာများ**

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား(လက်ခံရရှိထားလျှင်)
- ဓာတ်ပုံ ၁ပုံ (အလျား၃စင်တီမီတာ၊ အနံ၄စင်တီမီတာ၊ ၃လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံဖြစ်ရမည်၊ အသက် ၁၆နှစ်မပြည့်သေးသူများ မလိုအပ်ပါ)

- နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ပြောင်းလဲခွင့်လျှောက်လွှာ

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-2-1.html>



- ရည်ရွယ်ထားသည့်လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုကိုအခိုင်အမာဖော်ပြနိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများစသည်

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-2.html>



○နေထိုင်ခွင့်မှရှာဖွေမည်○

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/index.html>



**J-၃ ရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်**

ဂျပန်နိုင်ငံတွင်ရာသက်ပန်နေထိုင်လိုသူသည် ရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်အတွက် လျှောက်ထားရန် လိုအပ်သည်။ ရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်ရရှိပါက ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်းလှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုတွင် မဆိုပါဝင်နိုင်ပြီး ဂျပန်နိုင်ငံတွင် စိတ်ကြိုက် နေထိုင်နိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင်၊ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် နေထိုင်ခွင့် အဆင့် ပြောင်းလဲမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလည်း ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်ပေ။

**လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရာများ**

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား
- ဓာတ်ပုံ ၁ပုံ (အလျား၃စင်တီမီတာ၊ အနံ၄စင်တီမီတာ၊ ၃လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံဖြစ်ရမည်၊ အသက် ၁၆နှစ် မပြည့်သေးသူများ မလိုအပ်ပါ)

- ရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာ

- အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-4.html>



## ၂-၄ နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ရရှိခြင်း(ကလေးမွေးဖွားသည့်အခါ)

ဂျပန်နိုင်ငံ၌မွေးဖွားသောကလေးသည် ဂျပန်နိုင်ငံသားမရပါပဲ မွေးဖွားပြီး ရက်ပေါင်း၆၀ထက်ပို၍ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ဆက်လက်နေထိုင်လိုပါက မွေးလာသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း၃၀အတွင်း ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ ကလေး၏နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ရရှိမှုအတွက် လျှောက်ထားရန်လိုအပ်သည်။

\* အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော “မွေးဖွားကြောင်းအသိပေးစာရေးသွင်းချက်အထောက်အထား” စသည့် စာရွက်စာတမ်းများလိုအပ်သည်ဖြစ်ရာ ဦးစွာ မြို့နယ်ရပ်ကွက်ကျေးရွာရုံး၌ မွေးဖွားကြောင်း အသိပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှသာ ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ရုံးတွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါ။

### အခန်း၄၏ အခန်းခွဲ(၂-၁) မှ မွေးဖွားကြောင်းအသိပေးစာကိုကြည့်ပါ။

#### လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရာများ

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်(ထုတ်ယူထားပြီးဖြစ်လျှင်)
- နေထိုင်မှုအဆင့်ရရှိခွင့်လျှောက်လွှာ
- မွေးဖွားကြောင်းအသိပေးစာ ရေးသွင်းချက် အထောက်အထား (သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ရပ်ကွက် ကျေးရွာရုံးများတွင်ရယူနိုင်သည်) စသည့်မွေးဖွားကြောင်းသက်သေပြရန်စာရွက်စာတမ်းများ
- ရည်ရွယ်ထားသည့်လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုကိုအခိုင်အမာဖော်ပြနိုင်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ စသည်  
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-10.html>
- နေထိုင်မှုမှတ်တမ်း မိတ္တူ သို့မဟုတ် နေထိုင်မှုမှတ်တမ်း ရေးသွင်းချက် အထောက်အထား (သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ရပ်ကွက်ကျေးရွာရုံးများတွင် ရယူနိုင်သည်)



## ၂-၅ နေထိုင်ခွင့်အဆင့်လွန် လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုခွင့်ပြုချက်

အလုပ်လုပ်ခွင့်မရှိသည့် နေထိုင်ခွင့်အဆင့် (ပညာတော်သင်၊ မိသားစုအလည်အပတ်စသည်) နှင့် အလုပ်လုပ်သော အတိုင်းအတာကိုသတ်မှတ်ထားသည့် နေထိုင်ခွင့်အဆင့် ရှိသူများသည် ၎င်းအတိုင်း အတာကို ကျော်လွန်၍အလုပ်လုပ်ကိုင်ကာ ဝင်ငွေ(သို့)အလုပ်ဝန်ဆောင်ခ ရရှိလိုပါက ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ လျှောက်ထားကာ နေထိုင်ခွင့်အဆင့်လွန် လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှု ခွင့်ပြုချက် ရယူရန်လိုအပ်သည်။



(မိမိ၏နေထိုင်ခွင့်အဆင့်အရ မည်သည့်အတိုင်းအတာအထိ လုပ်ကိုင်နိုင်သည်ကို အခန်း၃၏ အခန်းခွဲ ၁(၁-၁) “နေထိုင်ခွင့်အဆင့်”တွင် ဖတ်ရှုပါ။)

#### လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရာများ

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား
- နေထိုင်ခွင့်အဆင့်လွန် လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှု ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံလွှာ

- ဝင်ငွေ(သို့)အလုပ်ဝန်ဆောင်ခရရှိရန် လုပ်ကိုင်မည့်လှုပ်ရှားမှုနယ်ပယ်များကို အခိုင်အမာ ဖော်ပြ ထားသည့် စာရွက်စာတမ်း

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-8.html>



## **J-၆ ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့အကြောင်းကြားစာ**

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား ကိုင်ဆောင်ထားသူများအနက်မှ အောက်ပါနေထိုင်ခွင့်အဆင့်ရှိသူများသည် မိမိဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းစသည်တို့တွင် အပြောင်းအလဲ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ရုံးသို့ ၎င်းကိစ္စကို အသိပေးအကြောင်းကြားရန် လိုအပ်သည်။

### **(၁) နေထိုင်မှုအဆင့်အရလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်းနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေး စာ**

သက်ဆိုင်ရာနေထိုင်ခွင့် အဆင့်	တက္ကသိုလ်ဆရာဆရာမများဆိုင်ရာ၊ အဆင့်မြင့်လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်(၁)(ဂ)၊ အဆင့်မြင့် လုပ်ငန်း ကျွမ်းကျင်(၂) (၂(ဂ)တွင်သတ်မှတ်ထားသောလှုပ်ရှားမှုသာ)၊ စီးပွားရေးနှင့်စီမံ ခန့်ခွဲမှု၊ ဥပဒေနှင့် စာရင်းအင်းကဏ္ဍ၊ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ၊ သင်ကြားရေး၊ လုပ်ငန်း ကုမ္ပဏီအတွင်း ရာထူးနေရာ ပြောင်းရွှေ့ ခံရမှု၊ နည်းပညာဆိုင်ရာအလုပ်သင်၊ ပညာတော်သင်၊ မွမ်းမံသင်တန်း(ထရီနီနင်)
သက်ဆိုင်ရာအသိပေးစာ ပါအကြောင်းအရာ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်း၏အမည်နာမ ပြောင်းလဲလျှင်</li> <li>• လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်း၏တည်နေရာပြောင်းလဲလျှင်</li> <li>• လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်းပျက်ပြားလျှင်</li> <li>• လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်းမှခွဲထွက်လျှင်</li> <li>• လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်းမှပြောင်းရွှေ့လျှင်</li> </ul>
အသိပေးရန်ကာလ	၁၄ရက်အတွင်းအသိပေးအကြောင်းကြားပါ။

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00014.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html)



### (၂) စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသောအဖွဲ့အစည်းနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးစာ

သက်ဆိုင်ရာနေထိုင်ခွင့်အဆင့်	အဆင့်မြင့်လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်(၁)(က)၊ အဆင့်မြင့်လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်(၁)(ခ)၊ အဆင့်မြင့်လုပ်ငန်း ကျွမ်းကျင်(၂) ((၂)(က) သို့မဟုတ် (ခ) တွင် သတ်မှတ်ထားသောလှုပ်ရှားမှုသာ)၊ သုတေသန၊ သိပ္ပံဝိဇ္ဇာ ပညာရပ်နှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကဏ္ဍ၊ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊ ဖျော်ဖြေရေးဆိုင်ရာ (ဂျပန်နိုင်ငံတွင်း အစိုးရနှင့်ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများတွင် စာချုပ်အရ လုပ်ကိုင်လျှင်သာ)၊ သတ်မှတ်ကျွမ်းကျင်ဆိုင်ရာ၊ အထူးသတ်မှတ်ကျွမ်းကျင်ဆိုင်ရာ
သက်ဆိုင်ရာအသိပေးစာပါအကြောင်းအရာ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသောအဖွဲ့အစည်း၏အမည်နာမ ပြောင်းလဲလျှင်</li> <li>• စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသောအဖွဲ့အစည်း၏တည်နေရာပြောင်းလဲလျှင်</li> <li>• စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသောအဖွဲ့အစည်းပျက်ပြားလျှင်</li> <li>• စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသောအဖွဲ့အစည်းနှင့်စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးလျှင်</li> <li>• စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသောအဖွဲ့အစည်းနှင့်စာချုပ်အသစ်ချုပ်ဆိုလျှင်</li> </ul>
အသိပေးရန်ကာလ	၁၄ရက်အတွင်းအသိပေးအကြောင်းကြားပါ။

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00015.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00015.html)



### (၃) အိမ်ထောင်ဖက်နှင့်ပတ်သက်၍အသိပေးစာ

သက်ဆိုင်ရာနေထိုင်ခွင့်အဆင့်	မိမိ၊ ဂျပန်လူမျိုး၏အိမ်ထောင်ဖက်၊ သို့မဟုတ်အိမ်ထောင်ဖက်အဖြစ် နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ရှိသည့် ရာသက်ပန် နေထိုင်သူ၏အိမ်ထောင်ဖက်
သက်ဆိုင်ရာအသိပေးစာပါအကြောင်းအရာ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အိမ်ထောင်ဖက်နှင့်ကွာရှင်းပြတ်စဲခြင်း</li> <li>• အိမ်ထောင်ဖက်သေဆုံးခြင်း</li> </ul>
အသိပေးရန်ကာလ	၁၄ရက်အတွင်းအသိပေးအကြောင်းကြားပါ။

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00016.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00016.html)



ဖော်ပြပါအသိပေးစာနှင့်ပတ်သက်၍ကောင်တာသို့ ယူဆောင်လာခြင်း၊ စာပို့ခြင်းအပြင်၊ အင်တာနက်မှတစ်ဆင့်လည်း အသိပေးအကြောင်းကြားနိုင်သည်။

**အင်တာနက်မှတစ်ဆင့်အသိပေးခြင်းအတွက် အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

[https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/i-ens\\_index.html](https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/i-ens_index.html)



၁၀၀ နှစ်  
၁၀၁ နှစ်  
၁၀၂ နှစ်  
၁၀၃ နှစ်  
၁၀၄ နှစ်  
၁၀၅ နှစ်  
၁၀၆ နှစ်  
၁၀၇ နှစ်  
၁၀၈ နှစ်  
၁၀၉ နှစ်  
၁၁၀ နှစ်  
၁၁၁ နှစ်  
၁၁၂ နှစ်  
၁၁၃ နှစ်  
၁၁၄ နှစ်  
၁၁၅ နှစ်  
၁၁၆ နှစ်  
၁၁၇ နှစ်  
၁၁၈ နှစ်  
၁၁၉ နှစ်  
၁၂၀ နှစ်



One Point:

အဆင့်မြင့်နိုင်ငံခြားသားလူ့အရင်းအမြစ်အားPointအရဦးစားပေးခြင်းစနစ်

ဂျပန်နိုင်ငံ၏စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးမှုစသည်တို့တွင် ပါဝင်ကူညီနိုင်သည်ဟု မျှော်မှန်းရသော အဆင့်မြင့် စွမ်းရည်နှင့် အရည်အချင်းရှိ သည့် နိုင်ငံခြားသားများသည် ဂျပန်နိုင်ငံရှိ လှုပ်ရှားမှုအကြောင်းအရာနှင့် နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းဆိုင်ရာ အထူးအခွင့်အရေးများရရှိ မည်။

လှုပ်ရှားမှုနယ်ပယ်ပေါ်လိုက်၍ “ပညာရေးမှတ်တမ်း”၊ “လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ”၊ “နှစ်စဉ်ဝင်ငွေ” စသည့် အချက်များပေါ်တွင် အမှတ်(Point)ပေးမည်။ ထို့နောက် ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးတွင် လျှောက်ထားကာ၊ စုစုပေါင်း အမှတ်(Point)၇၀နှင့် အထက်ရရှိ၍ “အဆင့်မြင့်နိုင်ငံခြားသားလူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်” အဖြစ်သတ်မှတ်ခံရသူသည် အောက်ပါ အထူးအခွင့်အရေးများ ရရှိနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

- အမျိုးမျိုးသောနေထိုင်ခွင့်အဆင့်များတွင်ရှိသည့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင် ခွင့်ပြုပေးခြင်း
- နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းဖြစ်သည့် (၅နှစ်)နေထိုင်နိုင်ခွင့် ထုတ်ပေးခြင်း
- ရာသက်ပန်နေထိုင်ခွင့် အတွက်လိုအပ်ချက်များကို ဖြေလျှော့ပေးခြင်း စသည်

အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။

[https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/newimmiact\\_3\\_index.html](https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/newimmiact_3_index.html)



ထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့်(ကိုင်ဆောင်ထားသော နေထိုင်ခွင့်အဆင့်ဖြင့် ဂျပန် နိုင်ငံတွင်းသို့ ထပ်မံဝင်ရောက်ခြင်း)

ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာသည့်အချိန်တွင် ထပ်မံပြည်ဝင်မှုစနစ်ကို အသုံးပြုလျှင် သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်းဖြစ် ပါက လက်ရှိကိုင်ဆောင်ထားသည့် နေထိုင်ခွင့်အဆင့်နှင့် နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်း အတိုင်းပင် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းသို့ ထပ်မံပြည် ဝင်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(၁) (မိန့်ရှို)အထူးထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့် (တစ်နှစ်အတွင်းဂျပန်နိုင်ငံသို့ပြန်လာပါက)

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားကိုင်ဆောင်ထားသူအနက်မှ သက်တမ်းမကုန်လွန်သေးသောနိုင်ငံကူးလက်မှတ် ကိုင်ဆောင် ထားသူသည် ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာ၍ ၁နှစ်အတွင်း (နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်သည် ၁နှစ်အောက်သာကျန်ရှိပါက ကျန်ရှိနေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းအတွင်း) ဂျပန်နိုင်ငံသို့ပြန်လာပါက ဒေသ ဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၌ ထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့် ကို ရယူရန် မလိုအပ်ပါ။

(၂) ထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့် (တစ်နှစ်ထက်ပို၍ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာလျှင်)

အနီးဆုံးဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးတွင် လျှောက်ထားကာ ထပ်မံပြည်ဝင်ခွင့်ကို ရယူလျှင် လက်ရှိကိုင် ဆောင်ထားသည့် နေထိုင်ခွင့်အဆင့်နှင့် နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်း အတိုင်းပင် ပြည်ဝင် ပြည်ထွက်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ (အများ ဆုံးသက်တမ်းမှာ၅နှစ်အထိ၊သို့မဟုတ် နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန် သည် ၅နှစ်အောက်သာကျန်ရှိလျှင် ကျန်ရှိ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းအတွင်း)

အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-5.html>



# ၄

## ဒုက္ခသည်အသိအမှတ်ပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

ဂျပန်နိုင်ငံသည် ဒုက္ခသည်ပဋိညာဉ် စသည် (ဒုက္ခသည်များအခြေအနေဆိုင်ရာပဋိညာဉ်၊ ဒုက္ခသည် များအခြေအနေဆိုင်ရာနောက်ဆက်တွဲစာချုပ်) ကိုလက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံ ဖြစ်သည့် အလျောက် ပဋိညာဉ်တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် ဒုက္ခသည်များကို အသိအမှတ်ပြုပြီး ပဋိညာဉ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဒုက္ခသည်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးစီမံချက်များ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။

### ၄-၁ ဒုက္ခသည်ဆိုသည်မှာ

ဒုက္ခသည်ပဋိညာဉ် Article-1 (သို့) ဒုက္ခသည်ဆိုင်ရာနောက်ဆက်တွဲစာချုပ် Article-1 တွင် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည်။

- လူမျိုး၊ ဘာသာ၊ နိုင်ငံသား၊ လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှု သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး ခံယူချက်တစ်ခုခု ရှိမှု စသည့်အကြောင်းများက ဖိနှိပ်မှုခံရရန်စိုးရိမ်ဖွယ်ရှိသည်ဟု အပြည့်အဝယူဆရ ပြီး ထိုယူဆချက်ကြောင့် မိခင်တိုင်းပြည်၏ပြင်ပတွင်နေထိုင်ကာ မိခင်တိုင်းပြည်၏ ကာကွယ် စောင့်ရှောက်မှုကို မခံယူနိုင်သော သို့မဟုတ် မခံယူလိုသောသူစသဖြင့်။

### ၄-၂ ဒုက္ခသည်အသိအမှတ်ပြုမှုလျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

- ဒုက္ခသည်အသိအမှတ်ပြုမှုလျှောက်ထားခြင်းဆိုသည်မှာ မိမိတိုင်းပြည်မှ ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင် လာခဲ့သော ဒုက္ခသည်များ (၄-၁ကိုကြည့်ပါ) သည် ဂျပန်နိုင်ငံ၏ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုကို ခံယူ လိုလျှင် လျှောက်ထားနိုင်သော စနစ်တစ်ခု ဖြစ်သည်။ ဂျပန်နိုင်ငံရှိ နိုင်ငံခြားသားများ လျှောက်ထား နိုင်သည်။ ဒုက္ခသည်အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခံရသော နိုင်ငံခြားသားအား ဒုက္ခသည်အဖြစ် အသိ အမှတ်ပြုကြောင်း ထောက်ခံစာထုတ်ပေးမည့်အပြင် အမြဲတမ်းနေထိုင်သူအဖြစ် နေထိုင်ခွင့် အဆင့် ပေးအပ်မည်။
- လျှောက်ထားခြင်းအရ ဒုက္ခသည်အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုခံရသော နိုင်ငံခြားသားအား နိုင်ငံကူး လက်မှတ်အစား ခရီးသွားလာခွင့်လက်မှတ်အဖြစ် ဒုက္ခသည်များခရီးသွားလာရေး ထောက်ခံစာကို ထုတ်ပေးမည်။
- ဒုက္ခသည်အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုခံရသော နိုင်ငံခြားသားနှင့် ၎င်း၏မိသားစုဝင်များသည် ဂျပန်စာ သင်ကြားရေးနှင့် နေ့စဉ်လူမှုဘဝဆိုင်ရာညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ငန်းမိတ်ဆက် စသည်ဖြင့် "အမြဲတမ်းနေထိုင်သူများအားကူညီဖေးမရေးအစီအစဉ်"အရ အကူအညီများရရှိနိုင်သည်။



## ၄-၃ ဥပဒေအရပြန်လည်စိစစ်ပေးရေးတောင်းခံချက်

ဒုက္ခသည်အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုမခံရသည့်ကိစ္စရပ်အပေါ် မကျေနပ်လျှင် တရားရေးဝန်ကြီးထံသို့ ပြန်လည်စိစစ်ပေးရန် တောင်းခံချက်ပြုနိုင်သည်။

တရားရေးဝန်ကြီးသည် တောင်းခံချက်ကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ဥပဒေနှင့်နိုင်ငံတကာရေးရာ အခြေအနေများကို သိရှိနားလည်သည့် ဒုက္ခသည်စိစစ်ရေးအကြံပေး၏အမြင်ကို နားထောင်လေ့ရှိ သည်။

**အသေးစိတ်ကို အောက်ပါ အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင် ဖတ်ရှုပါ။**

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/nanmin\\_tetuduki.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/nanmin_tetuduki.html)



## ၅ နိုင်ငံမှအတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

### ၅-၁ အတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်းအဓိကအကြောင်းအရင်း

- နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းကိုကျော်လွန်၍ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ခြင်း (၁ရက်ကျော်လွန်လျှင်ပင် တရား မဝင်နေထိုင်မှု မြောက်သည်ဖြစ်သဖြင့် အတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ စတင်မည်ကို သတိပြုပါ။)
- နေထိုင်ခွင့်အဆင့်လွန် လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှု ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ကိုင်ဆောင်ထားသော နေထိုင်ခွင့် အဆင့်ကျော် လွန်သည့်လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုကိုလုပ်ကိုင်၍ ဝင်ငွေ (သို့) အလုပ်ဝန်ဆောင်ခ ရယူ ခြင်း
- ပြစ်မှုဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်တစ်မျိုးမျိုးအရ အရေးယူခံရခြင်း

### ၅-၂ အတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေမှုဖြစ်ပါက

အတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်း ခံရလျှင် မူအရ ၅နှစ် (သို့) ၁၀နှစ်အတွင်း ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းသို့ဝင်ရောက်ခွင့်မရှိပေ။ ထို့ပြင် ရာဇဝတ်မှု ဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ် တစ်မျိုးမျိုးအရအရေးယူခံရခြင်းတို့ကြောင့် အတင်းအကျပ် ထွက်ခွာစေခြင်း ခံရလျှင် မူအရ နောက်တစ်ကြိမ် ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းသို့ဝင်ရောက်ခွင့်မရှိတော့ပေ။

### ၅-၃ ထွက်ခွာစေအမိန့်စနစ်

တရားမဝင်နေထိုင်စဉ်အတွင်း အောက်ပါအချက်များနှင့်ကိုက်ညီပါက ချုပ်နှောင်ထိန်းသိမ်းခြင်း မခံ ရဘဲ သာမန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ထွက်ခွာနိုင်သောစနစ်ဖြစ်သည်။

ထွက်ခွာစေအမိန့်နှင့်ထွက်ခွာရလျှင် မူအရ ၁နှစ်တာ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းသို့ဝင်ရောက်ခွင့်မရှိပေ။

#### ထွက်ခွာစေအမိန့်စနစ်ကျင့်သုံးရန်လိုအပ်သောအချက်များ

ထွက်ခွာစေအမိန့်စနစ်ကျင့်သုံးရန် အောက်ပါအချက်များနှင့်ကိုက်ညီရန်လိုအပ်သည်။



- ဂျပန်နိုင်ငံမှ ထွက်ခွာရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ ကိုယ်တိုင် ကိုယ်ကျလာရောက်လျှင်
- တရားမဝင်နေထိုင်မှုမှအပ အခြားအတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်းအကြောင်းအရင်း မရှိလျှင်
- ဂျပန်နိုင်ငံတွင်း ခိုးယူမှု စသည့် ပြစ်မှုတစ်မျိုးမျိုးကြောင့် အလုပ်နှင့်ထောင်ဒဏ် (သို့) အလုပ်မဲ့ ထောင်ဒဏ်အရ အရေးယူခံရခြင်းမရှိလျှင်
- ယခင်က အတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်း မခံရဖူးလျှင်
- ယခင်က ထွက်ခွာစေအမိန့်အရ ထွက်ခွာရခြင်းမျိုးမရှိလျှင်
- ဂျပန်နိုင်ငံမှအလျင်အမြန်ထွက်ခွာတော့မည်ဖြစ်ကြောင်း သေချာဟု ယူဆရလျှင်



## ၅-၄ အထူးနေထိုင်ခွင့်

နိုင်ငံမှ အတင်းအကျပ်ထွက်ခွာစေခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဆောင်ရွက်နေသော်လည်း၊ ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း နေထိုင်ခွင့်ရရှိခြင်းနှင့် မိသားစုအခြေအနေများကို ညှိတောထောက်ထား၍ တရားရေးဝန်ကြီးမှ အထူးနေထိုင်ခွင့်ပေးအပ်သည့်အခြေအနေမျိုးလည်းရှိသည်။

၆

# ပြည်ဝင်ပြည်ထွက်၊ နေထိုင်မှုစသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းစုံစမ်း နိုင်သော နေရာများ

## ဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ

ဆပိုရိုလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၀၆၀-၀၀၄၂၊ တိုက်ခိုင်းဒို၊ ဆပိုရိုမြို့၊ ချူးအိုးရပ်ကွက်၊ ဒိုးရိုနီရို၊ ၁၂ ဘလောက်	ဖုန်း- ၀၅၇၀-၀၀၃၂၅၉ (IP ဖုန်း၊ နိုင်ငံရပ်ခြားမှ) : ၀၁၁-၂၆၁-၇၅၀၂	
ဆန်းဒိုင်းလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ်၉၈၃-၀၈၄၂၊ ဆန်းဒိုင်းမြို့၊ မီရာဂီရပ်ကွက်၊ ဂိုရင်း၊ ၁-၃-၂၀	ဖုန်း- ၀၂၂-၂၅၆-၆၀၇၆ (တစ်ဆင့်)	
တိုက်ဂျီလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၁၀၈-၈၂၅၅၊ တိုက်ဂျီ၊ မီနာတိုရပ်ကွက်၊ ကိုနမ် ၅-၅-၃၀	ဖုန်း- ၀၅၇၀-၀၃-၄၂၅၉ (အင်တာနက်ဖုန်း၊ နိုင်ငံခြားမှခေါ်ဆိုပါက ၀၃-၅၇၉၆-၇၂၄၄)	
တိုက်ဂျီလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ နီရိုယဌာနခွဲရုံး	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၁၆၀-၀၀၀၄ တိုက်ဂျီ၊ ရှင်းဂျူရပ်ကွက်၊ နီရိုယ ၁-၆-၁ နီရိုယတာဝါ ၁၄လွှာ	ဖုန်း- ၀၅၇၀-၀၁၀၀၀၀ (နံပါတ်၈) (အင်တာနက်ဖုန်း၊ နိုင်ငံခြားမှခေါ်ဆိုပါက ၀၃-၅၃၆၃-၃၀၁၃)	
	နေထိုင်ခွင့်ကြီးကြပ်ရေး သတင်းအချက်အလက် ဌာန	မိမိဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းစသည်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားခြင်း၊ မိမိဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းသို့ လျှောက်ထားခြင်း	ဖုန်း- ၀၃-၅၃၆၃-၃၀၃၂
	နေထိုင်ခွင့်အွန်လိုင်းလျှောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ		ဖုန်း- ၀၃-၅၃၆၃-၃၀၃၀
	သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	ပြန်လည်သုံးသပ်မှုစီမံခန့်ခွဲမှု	ဖုန်း- ၀၃-၅၃၆၃-၃၀၃၉
နာရီတာလေဆိပ်အေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၂၈၂-၀၀၀၄၊ ချီဘာခရိုင်၊ နာရီတာမြို့၊ ဖုရူကိုမဲ အာဖေရူကိုမဲ ၁-၁၊ နာရီတာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလေဆိပ်၊ တာမီနယ်(၂) အဆောက်အဦး ၆လွှာ	ဖုန်း- ၀၄၇၆-၃၄-၂၂၂၂ (တစ်ဆင့်)	
	(ပြန်လည်သုံးသပ်မှုစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန)	ဖုန်း- ၀၄၇၆-၃၄-၂၂၁၁	
ဟာနဲဒါလေဆိပ်အေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၁၄၄-၀၀၄၁၊ တိုက်ဂျီ၊ အိုတာရပ်ကွက်၊ ဟာနဲဒါလေဆိပ် ၂-၆-၄ ဟာနဲဒါဆိပ် CIQ အဆောက်အဦး	ဖုန်း- ၀၃-၅၇၀၈-၃၂၀၂ (တစ်ဆင့်)	
ယိုကိုဟားမားအေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၂၃၆-၀၀၀၂၊ ခါနဂဝခရိုင်၊ ယိုကိုဟားမားမြို့၊ ခါနဇဝရပ်ကွက်၊ ၁၀-၇	ဖုန်း- ၀၅၇၀-၀၄၅၂၅၉ (အင်တာနက်ဖုန်း၊ နိုင်ငံခြားမှခေါ်ဆိုပါက ၀၄၅-၇၆၉-၁၂၅၉)	
နာဂိုယာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၄၅၅-၈၆၀၁၊ အာအိချီခရိုင်၊ နာဂိုယာမြို့၊ မီနာတိုရပ်ကွက်၊ ရှော့ဟိုဘလောက် ၅-၁၈	ဖုန်း- ၀၅၇၀-၀၅၂၅၅၉ (IP ဖုန်း၊ နိုင်ငံရပ်ခြားမှ) : ၀၅၂-၂၁၇-၈၉၄၄	
ချူဘုလေဆိပ်အေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၄၇၉-၀၈၈၁၊ အာအိချီခရိုင်၊ တိုခိုနာမဲရပ်ကွက်၊ CENTRAIR အဆောက်အအုံ တတိယထပ် CIQ ၁-၁	ဖုန်း- ၀၅၆၉-၃၈-၇၄၁၀ (တစ်ဆင့်)	
အိုဆာကာဒေသဆိုင်ရာလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၅၅၉-၀၀၃၄၊ အိုဆာကာခရိုင်၊ အိုဆာကာမြို့၊ ဆုမီနီအဲရပ်ကွက်၊ တောင်ဘက် ဒိုးဟိုခု ၁-၂၉-၅၃	ဖုန်း- ၀၅၇၀-၀၆၄၂၅၉ (IP ဖုန်း၊ နိုင်ငံရပ်ခြားမှ) : ၀၆-၄၇၀၃-၂၀၅၀	
ကန်းဆိုင်လေဆိပ်အေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၅၄၉-၀၀၁၁၊ အိုဆာကာ၊ ဆန်းနမ်းရပ်ကွက်၊ တာဂျီရီဘလောက်၊ ဆန်းရှလေယာဉ်ကွင်းအတွင်း၊ မြေအမှတ် ၁	ဖုန်း- ၀၇၂-၄၅၅-၁၄၅၃ (တစ်ဆင့်)	
ကိုဘေးအေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၆၅၀-၀၀၂၄၊ ဟရေဂိုခရိုင်၊ ကိုဘေးမြို့၊ ချူးအိုးရပ်ကွက်၊ ဒိုင်းဂန်း လမ်းမ မြေအမှတ် ၂၉	ဖုန်း- ၀၇၈-၃၉၁-၆၃၇၇ (တစ်ဆင့်)	
ဟီရိုရီးမားလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၇၃၀-၀၀၂၂၊ ဟီရိုရီးမားခရိုင်၊ ဟီရိုရီးမားမြို့၊ နာကာရပ်ကွက်၊ ခါမိဟာချီဘိုရီ ၂-၃၁	ဖုန်း- ၀၈၂-၂၂၁-၄၄၁၁ (တစ်ဆင့်)	
တာကမဆူလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၇၆၀-၀၀၃၃၊ ခါဂဝခရိုင်၊ တာကမဆူမြို့၊ မာရုနီအုချီ ၁-၁	ဖုန်း- ၀၈၇-၈၂၂-၅၈၅၂ (တစ်ဆင့်)	
ဖူကူအိုကာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၈၁၀-၀၀၇၃၊ ဖူကူအိုကာခရိုင်၊ ဖူကူအိုကာမြို့၊ ချောရပ်ကွက်၊ ချူးအိုးရပ်ကွက်၊ ၃ ဘလောက် နံပါတ် ၅၊ အမှတ်စဉ် ၂၅	ဖုန်း- ၀၉၂-၇၁၇-၅၄၂၀ (တစ်ဆင့်)	
နာဟအေဂျင်စီဌာနခွဲ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၉၀၀-၀၀၂၂၊ အိုကီနာဝါခရိုင်၊ နာဟမြို့၊ ဟီဂဝ ၁-၁၅-၁၅	ဖုန်း- ၀၉၈-၈၃၂-၄၁၈၅ (တစ်ဆင့်)	

ဂျပန်အရှေ့ပိုင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးစင်တာ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၃၀၀-၁၂၈၈၊ အီဘာရာကီခရိုင်၊ အိုမုရာမြို့၊ ခိုခိဘာလောက် ၁၇၆၆-၁	ဖုန်း-၀၂၉-၈၇၅-၁၂၉၁(တစ်ဆင့်)
အိုမုရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးစင်တာ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၈၅၆-၀၈၁၇၊ နာဂါဆာကီခရိုင်၊ အိုမုရာမြို့၊ ခိုခိဘာလောက် ၆၄၄-၃	ဖုန်း-၀၉၅၇-၅၂-၂၂၁၂(တစ်ဆင့်)

**နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်ခွင့်ထောက်ပံ့မှုစင်တာ**

နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်ခွင့် ထောက်ပံ့မှုစင်တာ	စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် ၁၆၀-၀၀၀၄ တိုကျို၊ ရှင်းဂျူခရပ်ကွက်၊ နီရှိယ ၁-၆-၁ နီရှိယတာဝါ ၁၃လွှာ	ဖုန်း-၀၅၇၀-၀၁၁၀၀၀ (အင်တာနက်ဖုန်း၊ နိုင်ငံခြားမှခေါ်ဆိုပါက ၀၃-၅၃၆၃-၃၀၁၃)
---	---	--

**သတင်းအချက်အလက်ဌာန**

နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်မှုဆိုင်ရာအထွေထွေ သတင်းအချက်အလက်ဌာန	ဆန်းဒိုင်း၊ တိုကျို၊ ယိုကိုဟားမား(ရုံးခွဲ)၊ နာဂိုယာ၊ အိုဆာကာ၊ ကိုဘေး(ရုံးခွဲ)၊ ဟီရိုရှီးမားနှင့် နာဂါဆာကီတို့ရှိ ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	ဖုန်းနံပါတ်-၀၉၅၇-၅၂-၂၂၁၂ (အင်တာနက်ဖုန်း၊ လိုင်းသေး)
တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းနိုင်သောနေရာ	ဆပိုရို၊ တာကမဆုနှင့် နာဟ(ရုံးခွဲ)တို့ရှိ ဒေသဆိုင်ရာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီ	ဖုန်း၊ နိုင်ငံခြားမှခေါ်ဆိုပါက- ၀၃-၅၇၉၆-၇၁၂)

၀၃ နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်ခွင့်ထောက်ပံ့မှုစင်တာ

၀၄ နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်ခွင့်ထောက်ပံ့မှုစင်တာ

၀၅ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၀၆ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၀၇ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၀၈ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၀၉ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၀ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၁ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၂ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၃ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၄ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၅ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၆ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၇ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၈ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၁၉ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

၂၀ သတင်းအချက်အလက်ဌာန

# ၂

## ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်း

### ၂-၁

### ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန တရားဝင် Home page

ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန တရားဝင် Home page တွင် နေထိုင်မှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စသည်တို့ကို လမ်းညွှန်ပေးနေပါသည်။ ဂျပန်ဘာသာအပြင်၊ ဘာသာစကား ၁၄ မျိုးဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဖြန့်ဝေပေးနေပါသည်။

ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန တရားဝင် Home page

<https://www.moj.go.jp/isa/index.html>



### ၂-၂

### ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန တရားဝင် SNS စသည်

ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနတွင် SNS အကောင့်အမျိုးမျိုးကို ဖွင့်ထားပြီး၊ စနစ်သစ်လမ်းညွှန်မှုနှင့် နေထိုင်နေသော နိုင်ငံခြားသားများ၏ ဘဝနေထိုင်မှုအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် သတင်းအချက်အလက် စသည်တို့ကို ထုတ်ပြန်ပေးနေပါသည်။

ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန တွစ်တာအကောင့်

[https://twitter.com/MOJ\\_IMMI](https://twitter.com/MOJ_IMMI)



ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန Facebook အကောင့်

<https://www.facebook.com/ImmigrationServicesAgency.MOJ/>



မေးလ်ပေးပို့၍ဝန်ဆောင်မှု

<https://www.moj.go.jp/isa/about/pr/mail-service.html>



ဒေသတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနရုံး၏ တွစ်တာအကောင့်တွင်၊ ကောင်တာ၏ ရှုပ်ထွေးလှသော အခြေအနေများကို လမ်းညွှန်ပေးနေပါသည်။

ဒေသတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနရုံး အကောင့်စာရင်း

<https://www.moj.go.jp/isa/about/pr/index.html>

